



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 6 «ПЕРСПЕКТИВА» Г. БЕЛГОРОДА

П Р И К А З

«03» сентября 2018 года

№ 86

**Об организации дополнительной платной
услуги по присмотру и уходу
для учащихся 1-2 классов**

В соответствии с приказом управления образования администрации г. Белгорода от 29.08.2014 года № 1105 «О предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в общеобразовательных учреждениях города Белгорода», на основании решения педсовета №1 от 03.09.2018 года о предоставлении дополнительной платной услуги по присмотру и уходу за детьми **приказываю:**

1. Организовать дополнительную платную услугу по присмотру и уходу за детьми с 03 сентября 2018 г. по 25 мая 2019 г.
2. Утвердить форму договора на оказание услуг по присмотру и уходу в группе по присмотру и уходу (Приложение № 1).
3. Назначить ответственной за организацию дополнительной платной услуги по присмотру и уходу заместителя директора Скубину Е.И.
- 3.1. Сформировать группу по присмотру и уходу за детьми с предельно допустимой недельной нагрузкой 20 часов в срок до 03.09.2018 г.;
- 3.2. Организовать заключение договоров между родителями (законными представителями) учащихся и школой на предоставление дополнительной платной услуги по присмотру и уходу за детьми в срок до 03.09.2018 г.;
4. Назначить воспитателем группы по присмотру и уходу за детьми Ковалеву Е.Ю., педагога дополнительного образования.
5. Воспитателю Ковалевой Е.Ю.:
 - 5.1. Вести учет табеля посещаемости группы обучающимися.
 - 5.2. Сдавать ежемесячно табель посещаемости группы обучающимися Внуковой З.А., специалисту по кадрам.
 - 5.3. Информировать администрацию школы о выполнении, расторжении договоров, заключенных между родителями (законными представителями)

учащихся и школой на предоставление дополнительной платной услуги по присмотру и уходу за детьми.

5.4. Нести ответственность за сохранность жизни и здоровья детей на время осуществления услуги по присмотру и уходу.

6. Утвердить режим работы группы по присмотру и уходу за детьми:

1 четверть		2-4 четверть	
орг. момент, прием детей	13.00-13.10	орг. момент, прием детей	15.05 -15.10
прогулка, подвижные и спортивные игры	13.10-14.10	прогулка, подвижные и спортивные игры	15.10-16.10
полдник	14.10-14.25	полдник	16.10- 16.20
занятия по интересам	14.25-15.20	занятия по интересам	16.20-17.00
прогулка, подвижные и спортивные игры	15.20-16.20	прогулка, подвижные и спортивные игры	17.00-18.00
занятия в кружках, по интересам, воспитательные мероприятия	16.20-16.55	занятия в кружках, по интересам, воспитательные мероприятия	18.00-19.00
уход домой	16.55-17.00	уход домой	19.00-19.05

7. Специалисту по кадрам Внуковой З.А. ежемесячно составлять акт о приеме работ, выполненных по контракту воспитателем.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Скубину Е.И.

**Директор
МБОУ ЦО №6 «Перспектива»**



Ю.В.Евдокимова

Исп. Скубина Е.И.

С приказом ознакомлены :
Ковалева Е.Ю.
Внукова З.А.

