

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ УЧАЩИХСЯ МБОУ ЦО № 6
НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

I. Общие положения

1. Положение о постановке учащихся МБОУ ЦО № 6 (далее – Школа) на внутришкольный учёт (далее – Положение) регламентирует порядок постановки учащихся Школы на внутришкольный учет (далее - ВШУ) и их снятие с ВШУ.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями и на основании следующих документов:

- Ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- письмо Министерства образования и науки российской федерации от 28 апреля 2016 г. № АК-923/07 «О направлении методических рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением»;
- Закон Белгородской области от 31.01.2005 г. №167 «Об ответственности родителей за воспитание детей».

3. В Положении применяются следующие понятия:

- **несовершеннолетний** - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;
- **несовершеннолетний обучающийся с девиантным поведением** - физическое лицо, не достигшее возраста 18 лет, осваивающее образовательную программу, в отношении которого в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" проводится или может проводиться индивидуальная профилактическая работа;
- **девиантное поведение** - устойчивое поведение личности, отклоняющееся от наиболее важных социальных норм, причиняющее реальный ущерб обществу или самой личности, а также сопровождающееся ее социальной дезадаптацией;
- **безнадзорный** - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;
- **антиобщественные действия** - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;
- **несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении**, - обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;
- **семья, находящаяся в социально опасном положении**, – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию,

обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ним;

- **профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

- **индивидуальная профилактическая работа** – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

- **данные о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением** - любая информация, относящаяся к несовершеннолетнему обучающемуся с девиантным поведением;

- **персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением** - совокупность действий (операций), совершаемых Школой с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с данными о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

II. Цель и задачи внутришкольного учета

2.1. Цель ВШУ - ранняя профилактика школьной дезадаптации, асоциального поведения несовершеннолетних.

2.2. Основными задачами ВШУ являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Основания для постановки на внутришкольный учет

3.1. В отношении обучающихся:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней за учебную четверть);
- неуспеваемость по учебным предметам, оставление на повторный курс обучения;
- нарушение правил поведения обучающихся и Устава Школы (систематическое невыполнение домашних заданий, плохое поведение на уроках и др.);
- совершение противоправных действий;
- употребление наркотических средств, психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ, спиртных напитков, курение;
- вступление в неформальные объединения и организации антиобщественной направленности;
- беспризорность, безнадзорность;
- бродяжничество, попрошайничество и др.
- состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органах социальной защиты населения;
- наступление уголовной ответственности обучающегося.

3.2. В отношении семей обучающихся:

- родители (законные представители) злоупотребляют спиртными напитками, употребляют наркотики, допускают в отношении своих детей жестокое обращение, насилие;
- не исполняют обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

– отрицательно влияют на своих детей, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, употребление спиртных напитков, распространение и употребление наркотиков и др.).

IV. Порядок постановки на внутришкольный учет

4.1. Решение о постановке обучающегося на ВШУ осуществляется по решению Совета профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних учащихся Школы (далее – Совет) (Приложение 3).

4.2. Для постановки обучающегося или его семья ВШУ проводятся следующие мероприятия:

4.2.1. Классный руководитель за три рабочих дня до заседания Совета передаёт секретарю Совета следующие документы:

- краткая характеристика обучающегося или его семьи;
- представление о постановке на ВШУ обучающегося или его семьи (Приложение 5).

4.2.2. Социальный педагог за три дня до заседания Совета передаёт секретарю Совета следующие документы:

- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (при необходимости) и иные материалы (Приложение 11);
- краткая информация о предварительно проделанной работе с обучающимся и его семьей;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, заключение (информации) подразделения полиции по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органов социальной защиты населения (при наличии).

К представлению может быть приложена информация из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделения по делам несовершеннолетних

4.3. После поступления документов, являющихся основанием для проведения индивидуальной профилактической работы, постановка на ВШУ осуществляется не позднее 5 рабочих дней.

4.4. Родители (законные представители) обучающегося письменно уведомляются о дате и времени заседания Совета (Приложение 1).

4.5. Родители (законные представители) обучающегося ставят подпись об ознакомлении с решением Совета о постановке ребенка на ВШУ в явочном листе. В случае отсутствия родителей (законных представителей) на заседании Совета им незамедлительно направляется письменное уведомление о постановке на ВШУ их ребенка с указанием даты заседания и номера протокола Совета (Приложение 2).

V. Основания для снятия с внутришкольного учета

5.1. Снятие с ВШУ обучающихся или их семей осуществляется по решению Совета в случае:

- наблюдения положительной динамики при проведении индивидуальной профилактической работы (ИПР) за период не менее 6 месяцев (например, несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений Устава и правил внутреннего распорядка для учащихся);

- получения сведений, поступивших из органов и учреждений системы профилактики, о том, что прекратились обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении);

- при появлении позитивных изменений в обстоятельствах жизни обучающихся или их семей, сохраняющихся в течение двух и более месяцев.

5.2. Автоматически с ВШУ снимаются обучающиеся:

- окончившие Школу;
- перешедшие в другое образовательное учреждение;
- достигшие возраста восемнадцати лет.

5.3. Прекращение индивидуальной профилактической работы с обучающимся и снятие с внутришкольного учета осуществляется на основании:

- решения Совета;
- постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- заключения (информации) подразделения полиции по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел и\или других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- в случае, если индивидуальная профилактическая работа проводится на основании заявления самого несовершеннолетнего либо его родителей (законных представителей), она может быть прекращена на основании личного заявления указанных лиц.

VI. Порядок снятия с внутришкольного учета

- 6.1. Снятие с внутришкольного учета осуществляется решением Совета (Приложение 4).
- 6.2. Социальный педагог за три рабочих дня до заседания Совета передаёт секретарю Совета следующие документы:
- краткая характеристика обучающегося или его семьи;
 - справка о проделанной профилактической работе, достигнутых результатах и личных достижениях обучающегося;
 - представление о снятии с ВШУ (Приложение 6);
 - соответствующую информацию из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, инспекции по делам несовершеннолетних при органах внутренних дел, центра социальной защиты населения (при наличии).
- 6.3. Классный руководитель за три рабочих дня до заседания Совета передаёт секретарю Совета следующие документы:
- краткая характеристика обучающегося или его семьи;
 - ходатайство о продлении ВШУ (Приложение 8);
 - ходатайство о снятии с ВШУ (Приложение 9).
- 6.4. Классный руководитель доводит решение Совета до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, официальным уведомлением с указанием даты заседания и номера протокола Совета в течение трех рабочих дней. (Приложение 7).

VII. Ведение внутришкольного учета

- 7.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на ВШУ, заводится учетная карта (Приложение 10).
- 7.2. Раз в полугодие (в сентябре и январе) осуществляется сверка данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.
- 7.3. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами и системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на социального педагога.

VIII. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы

- 8.1. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимся проводится в срок не менее 6 месяцев, при необходимости, с последующим продлением на такой же срок и более.
- 8.2. На каждого обучающегося или семью, поставленных на внутришкольный учет, составляется план индивидуальной профилактической работы (Приложение 13), индивидуальный график дополнительных занятий неаудиторной занятости (в т. ч. во время каникул), план проведения диагностических и коррекционных мероприятий специалистами социально-психологической службы школы или психолого-медико-педагогической комиссии.
- 8.3. План индивидуальной профилактической работы разрабатывается с учетом возрастных, психологических, физиологических и иных индивидуальных особенностей обучающегося, а также оснований, послуживших поводом для постановки на ВШУ, классным руководителем и социальным педагогом (или другим лицом, назначенным директором школы) в течение 5 рабочих дней, согласовывается с заместителем директора, курирующим воспитательную работу и утверждается директором Школы.
- 8.4. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимся поставленным на ВШУ, начинается с момента утверждения плана ИПР.

8.5. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающегося, или до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

8.6. О мероприятиях, включенных в план ИПР с обучающимся, поставленным на ВШУ, и о результатах контроля классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей) в течение 5 рабочих дней после утверждения плана ИПР.

8.7. Обо всех результатах контроля за обучающимся или его семьей, поставленным на ВШУ, классный руководитель ставит в известность его родителей (законных представителей).

8.8. Если родители (законные представители) отказываются от помощи и сотрудничества, предлагаемых Школой, администрация Школы имеет право обратиться с ходатайством:

- в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о привлечении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, состоящего на ВШУ, к административной ответственности:

- в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав об исключении обучающегося, достигшего 15-летнего возраста, из Школы, о переводе его на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;

- в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке обучающегося на учет в ПДН ОВД;

- в управление социальной защиты населения об оказании помощи в организации летнего отдыха обучающегося, состоящего на ВШУ.

8.9. Педагогические работники Школы проводят индивидуальную профилактическую работу (ИПР) в отношении обучающегося, состоящего на ВШУ, в пределах своей компетенции, а при необходимости, с привлечением сотрудников органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

8.10. Не реже двух раз в течение учебного года социальный педагог проводит анализ профилактической работы с обучающимися, поставленными на ВШУ, и сообщает о его результатах на заседании Совета и, по требованию и/или запросу, в другие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

IX. Ведение документации

9.1. Сведения о постановке обучающегося на ВШУ и снятии его с учета заносятся в Журнал ВШУ (Приложение 12), в котором отражены информации о дате и основании постановки на учет, дате и основании снятия с учета.

9.2. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет:

- заводится учетная карта;

- ведется личное дело ВШУ, в которое собираются все материалы, собранные в результате проведенной работы с обучающимся, стоящим на внутришкольном учете;

- разрабатывается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, состоящим на ВШУ, сроком не менее 6 месяцев, который хранится в личном деле;

9.3. Сроки хранения документации:

- Журнал ВШУ – 3 года

- учетная карта – 3 года

- личное дело ВШУ – 3 года

9.4. Обработка, в том числе автоматизированная, персональных данных несовершеннолетних обучающихся поставленных на ВШУ, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

X. Контроль за выполнением настоящего положения

10.1. Ответственность за организацию и ведение ВШУ обучающихся, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на социального педагога.

В случае отсутствия социального педагога в Школе, этот вид деятельности приказом директора Школы возлагается на любого педагога Школы.

10.2. Контроль за качеством проводимой работы в соответствии с настоящим Положением возлагается на заместителя директора, курирующего воспитательную работу.

**Уведомление о заседании
Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних
по вопросу постановки на внутришкольный учет несовершеннолетнего**

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация МБОУ ЦО № 6 приглашает Вас «___» _____ 201__ г. в _____ часов, на заседание Совета профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних по вопросу постановки Вашего (ей) сына (дочери)

(Ф.И.О. ребенка, класс)
на внутришкольный учет.

«___» _____ 20__ года

Директор МБОУ ЦО № 6

Ю.В. Евдокимова

С уведомлением о вызове на заседание Совета профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних, по вопросу постановки на внутришкольный учет моего (ей) сына (дочери)

(Ф.И.О. ребенка, класс)

ознакомлены:

Дата «___» _____ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи

УВЕДОМЛЕНИЕ
о постановке на внутришкольный учет несовершеннолетнего

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация МБОУ ЦО № 6 доводит до Вашего сведения, что Ваш(а) сын,
(дочь) _____,
ученик(ца) _____ класса поставлен(а) на внутришкольный учёт (протокол Совета профилактики
правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних № ___ от « ___ » _____ 20 ___ г.)

« ___ » _____ 20 ___ года

Директор МБОУ ЦО № 6

Ю.В. Евдокимова

Уведомление о постановке на внутришкольный учёт моего (ей) сына (дочери)

(Ф.И.О. ребенка, класс)

получено.

Дата « ___ » _____ 20 ___ г.

подпись

расшифровка подписи

Заключение
о постановке на внутришкольный учет
« _____ » _____ г.

Совет профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних принял решение о постановке на внутришкольный учет _____,

дата рождения « _____ » _____ г., ученика(цы) _____ класса, проживающего по адресу _____

в связи с (указать причину постановки на учет) _____

Председатель Совета _____
подпись

_____ / _____
расшифровка подписи

**Заключение
о снятии обучающегося с внутришкольного учета**

« _____ » _____ г.

Совет профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних считает необходимым _____ снять _____ с _____ внутришкольного _____ учета

_____,
дата рождения « _____ » _____ г., ученика(цу) _____ класса
в связи (указать причину) _____

Дата постановки на учет « _____ » _____ г.

Председатель Совета
подпись

_____ / _____
расшифровка подписи

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

(Ф.И.О. обучающегося, класс)

Основания о постановке на внутришкольный учет:

с _____ учетом _____ мнения

(ОПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)
считаю необходимым поставить на внутришкольный учет

(Ф.И.О. обучающегося, класс)

" ____ " _____ 20 ____ г.
_____ / _____

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
О СНЯТИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

(Ф.И.О. обучающегося, класс)
состоящего на внутришкольном учете _____
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с _____ учетом _____ мнения

(ОПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)
считаю необходимым снять с внутришкольного учета

(Ф.И.О. обучающегося, класс)

" ____ " _____ 20 ____ г.
_____ / _____

УВЕДОМЛЕНИЕ О СНЯТИИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Администрация МБОУ ЦО № 6 доводит до Вашего сведения, что Ваш(а) сын,
(дочь) _____,
ученик(ца) _____ класса снят(а) с внутришкольного учёта (протокол Совета профилактики
правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних № ___ от « ___ » _____ 20__ г.)

« ___ » _____ 20__ года

Директор МБОУ ЦО № 6

Ю.В. Евдокимова

Уведомление о снятии с внутришкольного учёта моего (ей) сына (дочери)

(Ф.И.О. ребенка, класс)

получено.

Дата « ___ » _____ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи

**ХОДАТАЙСТВО
О ПРОДЛЕНИИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

В Совет профилактики
правонарушений и безнадзорности
среди несовершеннолетних
МБОУ ЦО № 6

от классного руководителя _____ класса

Ходатайство

Прошу Вас поставить на внутришкольный учет учащегося _____ класса
_____, _____ года рождения.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Классный руководитель _____ /Ф.И.О./

**ХОДАТАЙСТВО
О СНЯТИИ УЧАЩЕГОСЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

В Совет профилактики
правонарушений и безнадзорности
среди несовершеннолетних
МБОУ ЦО № 6

от классного руководителя _____ класса

Ходатайство

Прошу Вас снять с внутришкольного учет учащегося _____ класса
_____, _____ года рождения.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Классный руководитель _____ /Ф.И.О./

УЧЕТНАЯ КАРТА

Дата рождения _____ (Ф.И.О. обучающегося) _____ года, _____ класс

Классный руководитель _____ (Ф.И.О.)

Дата постановки на учет « _____ » _____ года
 Вид учета _____ Первично/повторно
 Основание для постановки на _____ учет:

Причина постановки на учет: _____

Дата снятия с учета « _____ » _____ года
 Причина снятия с учета: _____

Примечание: _____

Место жительства.

Адрес фактического проживания: _____

Адрес по прописке (если не совпадает с фактическим): _____

Телефон: _____

Примечание: _____

Сведения о семье.

Мать: _____

Дата рождения « _____ » _____ года

Место работы: _____

Должность: _____

Телефон (рабочий, мобильный): _____

Образование: _____

Отец: _____

Дата рождения « _____ » _____ года

Место работы: _____

Должность: _____

Телефон _____ (рабочий, _____ мобильный):

Образование: _____

Примечание: _____

Состав семьи (лица, проживающие совместно с ребенком): _____

Здоровье.

Состояние здоровья _____ (практически здоров/имеет заболевания/инвалид):

Занятость во внеурочное время.

Бытовые условия жизни учащегося (общие условия, условия для занятий, отдыха)

Взаимоотношения учащегося с родителями и другими членами семьи:

а) отношения в семье дружелюбные, тёплые, доверительные, есть взаимопонимание со всеми членами семьи;

б) отношения в семье дружелюбные, тёплые, доверительные, есть взаимопонимание не со всеми членами семьи;

в) отношения отчуждённые, нет взаимопонимания со всеми членами семьи;

д) отношения отчуждённые, нет взаимопонимания не со всеми членами семьи.

Особенности семейного воспитания

а) строгий контроль за поведением ребёнка; б) ограничение самостоятельности;

в) большая самостоятельность ребёнка; г) родители сотрудничают с учителями;

д) родители вступают в противоречие с учителями;

е) родители ненадлежащим образом выполняют родительские обязанности.

Формы участия членов семьи в жизни класса, школы:

Подпись

ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ЦО № 6

_____ Ю.В. Евдокимова

**Акт
обследования жилищно-бытовых условий
учащегося _____ МБОУ ЦО № 6**

Комиссия в составе:

1. _____

2. _____

Обследовала жилищно-бытовые условия учащегося _____,
проживающего по адресу: _____

В присутствии _____

В ходе обследования установлено следующее:

Семья состоит из _____ человек:

1. _____

2. _____

3. _____

Посещением установлено, что (характеристика помещений, условий проживания ребенка, наличие места для сна, выполнения уроков)

Характеристика семьи

В связи с чем проводилось обследование ВШУ _____

Заключение, рекомендации

Дата:

Обследование осуществили: 1. _____
2. _____
3. _____

ЖУРНАЛ ВШУ

№ п/п	Фамилия, имя	Класс	Дата постановки на учет, № протокола Совета	Основания постановки на ВШУ	Дата снятия с учета, № протокола Совета	Основания снятия с ВШУ

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
С УЧАЩИМСЯ, СОСТОЯЩИМ НА ВШУ**

№п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении