

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО
И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 6 «ПЕРСПЕКТИВА»
Г.БЕЛГОРОДА**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 6 «Перспектива» г. Белгорода (далее – Школа) разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008г. N 6-ФКЗ, от 30.12.2008г. N 7-ФКЗ, от 05.02.2014г. N 2-ФКЗ, от 21.07.2014г. N 11-ФКЗ);
- Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г., вступила в силу для СССР 15.09.1990г.);
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (в редакции от 27.06.2018г. N162-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 06.04.2015г. N 68-ФЗ (ред. 19.12.2016г.), Постановлением Конституционного Суда РФ от 05.07.2017г. N 18-П);
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. (в редакции от 04.06.2018г. N 136-ФЗ);
- Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. № 120-ФЗ (в редакции от 07.06.2017 N 109-ФЗ);
- Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» от 01.12.2014г. № 419-ФЗ (в редакции от 29.12.2015 N 394-ФЗ);
- Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010г. №210-ФЗ (в редакции от 04.06.2018 N 146-ФЗ);
- Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» от 01.12.2014 № 419-ФЗ (в редакции от 29.12.2015 N 394-ФЗ);

- Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (ст. 46);
- Федеральным законом от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (ст.19,24);
- Административным регламентом предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденным приказом ФМС России от 20.09.2007г. №208, зарегистрирован Минюстом России 28.11.2007г., рег. № 10545);
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2012 г. «О правилах приема в ОУ»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. N32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (в редакции от 17.01.2019 года);
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10) «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (зарегистрированы в Минюсте России 03.03.2011г., рег. № 19993; п.п. 10.1., 10.2., 10.3., 10.4.);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.11.2015г. №81 «О внесении изменений №3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Постановлением администрации города Белгорода от 13.02.2013 г. №23 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по зачислению в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа «Город Белгород» (в редакции от 17.11.2016 N 205);
- Приказом управления образования администрации г. Белгорода от 26.04.2018г. №666 «О работе по комплектованию МБОУ «Центр образования № 6 «Перспектива»;
- Уставом МБОУ ЦО № 6.

1.2. Ответственным за исполнение вышеуказанных нормативных и распорядительных актов, регламентирующих прием граждан в Школу, является директор Школы.

1.3. Ответственный за прием и оформление документов о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ ЦО № 6, в том числе в электронном виде, назначается приказом директора Школы и несет персональную ответственность за:

- своевременность рассмотрения заявления (Приложение 1), в том числе, поданного в электронном виде;
- правильность оформления приказов о зачислении учащегося в Школу;
- ведение Журнала приема заявлений в 1 классы (Приложение 2);
- ведение Журнала регистрации заявлений о приеме во 2-9,11 классы (Приложение 3);
- ведение Журнала регистрации заявлений о приеме в 10 класс (Приложение 4);
- своевременную выдачу расписки в получении документов (Приложение 5);

- своевременное размещение приказов о приеме детей в Школу на информационном стенде;
- ведение записей в Алфавитной книге (соответствующая запись в Алфавитной книге делается только после зачисления, обучающегося в Школу);
- ведение личного дела обучающегося.

1.4. Ознакомление родителей (законных представителей) с нормативными документами, регламентирующими деятельность Школы (Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся) осуществляется во время приема документов на зачисление ребенка в Школу.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с нормативными документами, регламентирующими деятельность Школы, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных.

1.5. Ознакомление обучающегося с нормативными документами, регламентирующими деятельность Школы, осуществляется классным руководителем на классном часе или в индивидуальной беседе.

1.6. Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с изменениями, внесенными в нормативные документы, регламентирующие деятельность Школы, осуществляется на родительском собрании, что фиксируется в протоколе родительского собрания и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

1.7. В соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги по зачислению в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа «Город Белгород», утвержденного Постановлением администрации города Белгорода от 13 февраля 2013 года №23 с изменениями, утвержденными постановлениями от №124 от 17.11.2016г. №205, Школа может осуществлять прием заявления на зачисление в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования:

– через портал государственных и муниципальных услуг, заверенное электронной цифровой подписью (ЭЦП) с помощью универсальной цифровой карты;

– через портал муниципальных услуг в области образования (<http://uslugi.vsopen.ru>), если заявление подается о приеме в первый класс.

При подаче заявлений через портал муниципальных услуг в области образования (<http://uslugi.vsopen.ru>) заявитель должен пройти бесплатную регистрацию на данном сайте, подача заявлений от незарегистрированных посетителей не предусматривается. Рассмотрение принятого заявления и предоставленных документов производится не позднее дня, следующего за днем подачи документов.

1.8. Заявление может быть отклонено в случае:

- предоставления неполного пакета документов (при приеме в 1 и 10 классы);

- обращения неправомочного лица;
- обнаружения факта предоставления недостоверных данных;
- непредоставления полного комплекта документов на бумажных носителях через 5 рабочих дней после даты подачи заявления при личном обращении или 15 рабочих дней после даты подачи электронного заявления через портал муниципальных услуг.

1.9. При принятии решения об отказе в зачислении в Школу, родителям (законным представителям) направляется письменное уведомление в руки, при личном обращении, или на адрес заявителя заказным письмом об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в МБОУ ЦО № 6 (Приложение 6). Факт отказа фиксируется в Журнале регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест в МБОУ ЦО № 6 (Приложение 7).

1.10. Прием обучающихся, проживающих на территории, за которой закреплена Школа осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.11. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в соответствии с Приказом департамента образования Белгородской области от 12.02.2015г. №524 «Об утверждении Положения о случаях и порядке индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Белгородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения».

2. Правила приема учащихся, прибывших из стран ближнего и дальнего зарубежья, без личного дела, выбывших из учреждений начального и среднего профессионального образования.

2.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Школу для обучения по основным образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

2.2. Для зачисления учащегося, прибывшего из стран дальнего зарубежья, или без личного дела, на основании заявления родителя (законного представителя) по приказу директора Школы создается комиссия, которая проводит диагностику уровня обученности учащегося: в 1-6 классах по русскому языку, математике, технике чтения (1-4 классы), иностранному языку, в 7-11 классах по русскому языку, математике, физике, химии (с 8 класса), иностранному языку. На основании результатов диагностики учащийся зачисляется в соответствующий класс. Предметы, которые не изучались за рубежом, учащийся сдает за соответствующий период обучения экстерном.

2.3. Для зачисления обучающегося, прибывшего из стран ближнего и дальнего зарубежья, документы предоставляются родителем (законным представителем) с переводом на русский язык, осуществленным организацией или лицом, имеющим лицензию на соответствующую деятельность.

2.4. Для зачисления обучающегося, отчисленного из учреждений среднего профессионального образования, предоставляется академическая справка с указанием итогов обучения по общеобразовательным предметам. Предметы, не

изучавшиеся в учреждении профессионального образования, обучающийся сдает экстерном.

3. Правила приема на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе.

3.1. Для зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе предоставляются следующие документы:

- личное заявление родителя (законного представителя) о приеме обучающегося на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (Приложение 8);
- копия свидетельства о рождении обучающегося (предъявляется оригинал);
- копия свидетельства о регистрации (форма 3 «Регистрация по месту пребывания» либо форма 8 «Регистрация по месту жительства «или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории) и предъявляется оригинал документа;
- личное дело обучающегося при переводе из другой общеобразовательной организации;
- заверенные нотариусом копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для учащегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии общеобразовательных учреждений г. Белгорода или центральной межведомственной психолого-медико-педагогической комиссии;
- путевка управления образования администрации г. Белгорода.

3.2. Документы, представленные родителем (законным представителем), регистрируются в Журнале регистрации заявлений на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (Приложение 9).

4. Правила приема учащихся в детские объединения, реализующие дополнительные образовательные программы

4.1. Прием учащихся в детские объединения, реализующие дополнительные образовательные программы, осуществляется в соответствии с их способностями и интересами, по желанию.

4.2. Прием обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляются в течение всего учебного года.

4.3. Ответственный за прием и оформление документов о приеме на обучение по программам дополнительного образования в МБОУ ЦО № 6 назначается приказом директора Школы и осуществляет прием документов в соответствии с перечнем:

- личное заявление родителя (законного представителя) о приеме обучающегося на обучение по программам дополнительного образования (Приложение 10);
- ксерокопия свидетельства о рождении или паспорта учащегося (предъявляется оригинал);
- медицинская справка о состоянии здоровья обучающегося с заключением о возможности заниматься в группах по избранному направлению.

4.4. Документы, представленные родителем (законным представителем), регистрируются в Журнале регистрации заявлений в объединения дополнительного образования (Приложение 11).

4.5. Прием детей в объединения дополнительного образования оформляется приказом директора Школы и отражается в книге приказов по личному составу учащихся.

4.6. Отказ в приеме обучающегося в объединения дополнительного образования может быть только при отсутствии свободных мест в объединении или по медицинским показаниям.

5. Правила приема обучающихся на свободные места

5.1. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной за Школой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах.
- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

Образец заявления в 1 класс

Учетный номер _____

Директору
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 6 «Перспектива» г. Белгорода
Ю.В. Евдокимовой
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место регистрации: город _____
Улица _____
Дом _____ корп. _____ кв. _____
Телефон _____
(*).Паспорт серия _____ № _____
Выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

(дата и место рождения, место фактического проживания)

в 1__класс Вашей школы в форме обучения: _____ язык образования: _____

Свидетельство о рождении: серия _____ № _____, выдано _____

(кем, когда)

_____ « ____ » _____ 20__ года

(подпись)

Сведения о родителях:

Мать: _____

(ФИО, место фактического проживания, номер телефона)

Отец: _____

(ФИО, место фактического проживания, номер телефона)

С Уставом МБОУ ЦО № 6, свидетельством о государственной аккредитации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, правилами внутреннего распорядка учащихся и режимом работы МБОУ ЦО № 6 ознакомлен(а).

_____ « ____ » _____ 20__ года

(подпись)

Я, _____ согласен (согласна) на сбор, систематизацию и хранение следующих персональных данных (Ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение моих персональных данных персональных данных о моем несовершеннолетнем ребенке, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, регистрация по месту проживания, адрес фактического места жительства, серия, номер, дата и место выдачи документа удостоверяющего личность, место работы, должность, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении/паспорта несовершеннолетнего ребенка, номер контактного телефона, фото, в том числе размещение на официальном сайте МБОУ ЦО № 6 <http://perspektiva.beluo31.ru>, ИСОУ «Виртуальная школа» <http://vsopen.ru>.

_____ « ____ » _____ 20__ года

(подпись)

(*)-заполняется по желанию

Образец заявления во 2-9,11 классы

Учетный номер _____

Директору
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр
образования № 6 «Перспектива» г. Белгорода
Ю.В. Евдокимовой
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место регистрации: город _____
Улица _____
Дом _____ корп. _____ кв. _____
Телефон _____
(*)Паспорт серия _____ № _____
Выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

(дата и место рождения, место фактического проживания)

в _____ класс вашей школы в форме обучения: _____ язык образования: _____
Свидетельство о рождении: серия _____ № _____, выдано _____

(кем, когда)

Окончил(а) _____ классов _____
(наименование ОУ)

Изучал(а) _____ язык.

_____ « _____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

Сведения о родителях:

Мать: _____

(ФИО, место фактического проживания, номер телефона)

Отец: _____

(ФИО, место фактического проживания, номер телефона)

С Уставом МБОУ ЦО № 6, свидетельством о государственной аккредитации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, правилами внутреннего распорядка учащихся и режимом работы МБОУ ЦО № 6 ознакомлен(а).

_____ « _____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

Я, _____ согласен
(согласна) на сбор, систематизацию и хранение следующих персональных данных (Ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение моих персональных данных о моем несовершеннолетнем ребенке, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, регистрация по месту проживания, адрес фактического места жительства, серия, номер, дата и место выдачи документа удостоверяющего личность, место работы, должность, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении/паспорта несовершеннолетнего ребенка, номер контактного телефона, фото, в том числе размещение на официальном сайте МБОУ ЦО № 6 <http://perspektiva.beluo31.ru>, ИСОУ «Виртуальная школа» <http://vsopen.ru>.

_____ « _____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(*)-заполняется по желанию

Образец заявления в 10 класс

Учетный номер _____

Директору
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования № 6 «Перспектива» г. Белгорода
Ю.В. Евдокимовой
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место регистрации: город _____
Улица _____
Дом _____ корп. _____ кв. _____
Телефон _____
(* Паспорт серия _____ № _____
Выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения, место фактического проживания)

в 10 класс Вашей школы в форме обучения: _____ язык образования _____

Паспорт обучающегося: серия _____ № _____,

выдан _____.

_____ (кем, когда)

Окончил(а) _____ классов _____

_____ наименование образовательного учреждения

Аттестат: серия _____ № _____ дата выдачи _____

Изучал(а) _____ язык.

_____ « _____ » _____ 2018 года

_____ (подпись)

Сведения о родителях:

Мать: _____

_____ (ФИО, место фактического проживания, номер телефона)

Отец _____

_____ (ФИО, место фактического проживания, номер телефона)

С Уставом МБОУ ЦО № 6, свидетельством о государственной аккредитации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, правилами внутреннего распорядка учащихся и режимом работы МБОУ ЦО № 6 ознакомлен(а).

_____ « _____ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

Я, _____ согласен (согласна) на сбор, систематизацию и хранение следующих персональных данных (Ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение моих персональных данных и персональных данных о моем несовершеннолетнем ребенке, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, регистрация по месту проживания, адрес фактического места жительства, серия, номер, дата и место выдачи документа удостоверяющего личность, место работы, должность, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении/паспорта несовершеннолетнего ребенка, номер контактного телефона, фото, в том числе размещение на официальном сайте МБОУ ЦО № 6 <http://perspektiva.beluo31.ru>, ИСОУ «Виртуальная школа» <http://vsopen.ru>.

_____ « _____ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

(*)- заполняется по желанию

Приложение 5

<p style="text-align: center;">Корешок расписки в получении документов № _____ МБОУ ЦО № 6</p> <p>Расписка выдана «__» _____ 20__ г.</p> <hr style="width: 80%; margin: 10px auto;"/> <p style="text-align: center;">Ф.И.О.</p> <p style="text-align: right; margin-right: 20px;">Принял</p> <hr style="width: 80%; margin: 10px auto;"/> <p style="text-align: right; margin-right: 20px;">М.П.</p>	Л И Н И Я О Т Р Е З А	<p style="text-align: center;">Расписка в получении документов № _____ МБОУ ЦО №6</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Регистрационный номер заявления _____; 2. Копия свидетельства о рождении ребенка; 3. Свидетельство о регистрации по месту пребывания/ свидетельство о регистрации по месту жительства/ документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (нужное подчеркнуть); 4. Заявление; 5. Личное дело; 6. Документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей): _____ <hr style="width: 80%; margin: 10px auto;"/> <p>7. Контактный телефон МБОУ ЦО № 6: (4722) 24-86-00 Контактный телефон управления образования: (4722) 32-68-95</p> <p>М.П.</p> <p style="text-align: right; margin-right: 20px;">«__» _____ 20__ г.</p> <p style="text-align: right; margin-right: 20px;">Принял _____</p>
---	--	--

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отсутствии свободных мест для приема и зачисления
в МБОУ ЦО № 6

От _____ 20__ г.

№____

Уважаемый(ая) _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

уведомляем Вас о том, что по состоянию на _____ 20__ года в _____ классах МБОУ ЦО № 6 отсутствуют свободные места для приема и зачисления Вашего ребенка

Ф.И.О. ребенка

В случае отсутствия свободных мест в муниципальной общеобразовательной организации родителям (законным представителям) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию необходимо обратиться непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – управление образования администрации города Белгорода, расположенного по адресу: г. Белгород, ул. Попова, д.25А.

Директор школы _____

(подпись)

Ю.В. Евдокимова

Приложение 7

Журнал регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест в МБОУ ЦО № 6

№ п\п	Регистрационный номер уведомления	Дата выдачи уведомления	ФИО родителя (законного представителя), получившего уведомление	Подпись родителя (законного представителя), получившего уведомление лично	Реквизиты документа, подтверждающие факт отправления заказного письма	ФИО ответственного лица, выдавшего уведомление	Подпись ответственного лица, выдавшего уведомление

Заявление для обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе

Учетный номер _____

Директору
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр
образования № 6 «Перспектива» г. Белгорода
Ю.В. Евдокимовой
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место регистрации: город _____
Улица _____
Дом _____ корп. _____ кв. _____
Телефон _____
(*Паспорт серия _____ № _____
Выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

(дата и место рождения, место фактического проживания)

в _____ класс вашей школы в форме обучения: _____ язык образования: _____
по адаптированной основной общеобразовательной программе _____ вида (основание: заключение _____)

Свидетельство о рождении: серия _____ № _____, выдано _____

(кем, когда)

Окончил(а) _____ классов _____

(наименование ОУ)

Изучал(а) _____ язык.
_____ « _____ » _____ 20__ года

(подпись)

Сведения о родителях:

Мать: _____

(ФИО, место фактического проживания, номер телефона)

Отец: _____

(ФИО, место фактического проживания, номер телефона)

Уставом МБОУ ЦО № 6, свидетельством о государственной аккредитации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, правилами внутреннего распорядка учащихся и режимом работы МБОУ ЦО № 6 ознакомлен(а).

_____ « _____ » _____ 20__ года

(подпись)

Я, _____ согласен (согласна) на сбор, систематизацию и хранение следующих персональных данных (Ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение моих персональных данных персональных данных о моем несовершеннолетнем ребенке, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, регистрация по месту проживания, адрес фактического места жительства, серия, номер, дата и место выдачи документа удостоверяющего личность, место работы, должность, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении/паспорта несовершеннолетнего ребенка, номер контактного телефона, фото, в том числе размещение на официальном сайте МБОУ ЦО № 6 <http://perspektiva.beluo31.ru>, ИСОУ «Виртуальная школа» <http://vsopen.ru>.

_____ « _____ » _____ 20__ года

(подпись)

(*)заполняется по желанию.

Приложение 10

Образец заявления родителя (законного представителя) о приеме обучающегося на обучение по программам дополнительного образования

Директору МБОУ ЦО № 6

Евдокимовой Ю.В.

Родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Адрес: город _____

Улица _____ дом ____ корп ____ кв ____

заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____

_____ ученика (цы) ____ « ____ » класса

(фамилия, имя, отчество ребёнка, указать класс)

в 20_-20_ учебном году на обучение по программе дополнительного образования

« _____ »

Руководитель: _____

(Ф.И.О.)

подпись

(Ф.И.О.)

