УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ ЦО № 6

от 01 сентября 2018 года №51

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структурном подразделении – детский сад муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 6 «Перспектива» г. Белгорода**

**1.Общие положения**

1.1. Положение о структурном подразделении – детский сад муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 6 «Перспектива» г. Белгорода (далее – Положение) регулирует деятельность структурного подразделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №6 «Перспектива» г.Белгорода – детский сад (далее – Детский сад) по реализации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования гражданам Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями и на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральный закон от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»,

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам»,

- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 6 «Перспектива» г. Белгорода.

1.3. Медицинское обслуживание обучающихся Детского сада осуществляется школой самостоятельно на основании соответствующей лицензии или медицинским персоналом, закрепленным за школой органами здравоохранения (ОГБУЗ «Городская детская поликлиника № 4 города Белгорода») на основании договора. Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации наряду с администрацией школы несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение медицинских и профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания детей.

1.4. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинских работников оказываются бесплатно.

1.5. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 6 «Перспектива» г. Белгорода (далее – Школа) обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Детском саду. Организация питания осуществляется по договору с ООО «Комбинат питания ЖБК -1». Школа создает соответствующие условия для осуществления питания.

1.6. Детский сад функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

1.7. Взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями и др.) регулируются Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

1. **Организация деятельности**

2.1. Основная цель деятельности Детского сада – реализация образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Основной вид деятельности Детского сада – образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Срок освоения образовательных программам дошкольного образования: с 01 сентября по 31 мая.

2.4. Дополнительные виды деятельности:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);

- оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных основными общеобразовательными программами, в соответствии с действующим законодательством, Уставом Школы и Положением «О предоставлении платных дополнительных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Центр образования № 6 «Перспектива» г. Белгорода.

2.5. Детский сад в своей деятельности обеспечивает:

- разностороннее развитие детей в возрасте 6 - 7 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому развитию.

- взаимодействие с родителями (законными представителями) для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

- содержание детей: присмотр, уход, медицинское обслуживание, социально-психологическое сопровождение, питание.

2.6. В Детском саду функционируют группы общеразвивающей направленности.

2.7. Детский сад функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с 12-часовым пребыванием (выходные дни – суббота, воскресенье, общегосударственные праздничные дни).

2.8. Содержание образовательной деятельности в Детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования.

2.9. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

2.10. Обучение и воспитание в Детском саду ведутся на русском языке.

**3. Комплектование дошкольных групп**

3.1. Порядок комплектования групп Детского сада определяется Школой самостоятельно или на основании приказа управления образования администрации города Белгорода.

3.2. Количество мест в Детском саду определяется проектной наполняемостью Школы и требованиями СанПиН.

**4. Порядок определения и взимания родительской платы**

4.1. Родительская плата взимается ежемесячно в порядке, предусмотренном договором, заключенным между школой и родителями (законными представителями) ребенка, не позднее 10 числа текущего месяца.

4.2. Не взимается плата с родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: дни болезни, подтвержденные медицинскими документами, пребывание в оздоровительных, лечебных учреждениях, карантин, закрытие Школы на время аварийных или ремонтных работ, на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

4.3. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) по квитанциям на лицевой счет Школы.

1. **Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми**

**в Детском саду**

5.1. В случае, если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в Детском саду:

5.1.2. Льгота в размере 100% предоставляется:

- детям-инвалидам;

- детям-сиротам и детям, в отношении которых установлена опека;

- детям с туберкулезной интоксикацией;

- детям сотрудников МБОУ ЦО №6, кроме руководящих и педагогических работников,

5.1.3 Льгота в размере 50% предоставляется:

5.1.3.1. Многодетным семьям льгота назначается на основании:

- заявления в письменной форме на имя руководителя учреждения;

- справки о составе семьи.

5.1.3.2. Малообеспеченным семьям льгота назначается на основании:

- заявления в письменной форме на имя директора Школы;

- справки МУ «Центр социальных выплат» города Белгорода о признании семьи

малообеспеченной.

5.1.3.3. Малообеспеченным одиноким родителям льгота назначается на основании:

- заявления в письменной форме на имя директора школы;

- справки МУ «Центр социальных выплат» города Белгорода о признании семьи

малообеспеченной;

- справка о получении пособия на ребенка, как одинокому родителю.

5.2. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми предоставляется с момента

подачи заявления с предоставление вышеуказанных документов.

5.3. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) ребенка: на первого ребенка в размере 20% размера внесенной ими родительской платы, на второго ребенка - в размере 50%, на третьего ребенка - в размере 70% размера внесенной ими родительской платы.)

**6. Права и обязанности участников образовательных отношений**

6.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники школы.

6.2. Обучающиеся имеют право на:

- уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- медико-психологическую помощь;

- наличие условий психологического комфорта.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять законные требования педагогических и других работников Детского сада;

- соблюдать утвержденный режим дня;

- уважать честь и достоинство других участников образовательных отношений;

- бережно относиться к имуществу Школы.

6.4. К обучающимся меры дисциплинарного взыскания не применяются.

6.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательную организацию и переводить своего ребенка в другую образовательную организацию при наличии свободных мест;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- выбирать дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы Детского сада;

- защищать законные права и интересы своих детей;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) своих детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- принимать участие в управлении школы, в форме, определяемой Уставом и соответствующими локальными актами школы;

- направлять администрации Школы обращения о применении к его работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий.

6.6. Родители (законные представители) обязаны:

- создавать необходимые условия для обеспечения воспитания и сохранения здоровья своих детей;

- выполнять требования Устава Школы и настоящего Положения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- содействовать педагогическим работникам Детского сада в успешном усвоении детьми содержания обучения;

- уважать честь и достоинство участников образовательных отношений;

- обеспечивать своевременное прибытие ребенка в Детском саду;

- следить за здоровьем и внешним видом ребенка;

- обеспечивать ребенка всем необходимым для посещения Детского сада (спортивная форма, принадлежности для образовательной деятельности);

- поддерживать контакт с работниками Детского сада;

- своевременно вносить плату за пребывание ребенка в Детском саду.

6.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение установленных обязанностей родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.8. Работники Детского сада имеют право:

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры воспитательного и образовательного процессов;

- на самостоятельный выбор и использование методики воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки развития обучающихся;

- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством;

- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;

- на повышение квалификации;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.9. Работники Детского сада обязаны:

- выполнять требования Устава, настоящего Положения и иных локальных правовых актов Школы;

- обеспечивать сохранение жизни и здоровья обучающихся во время их нахождения в Детском саду;

- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;

- совершенствовать профессиональные умения и навыки;

- заботиться о защите прав и свобод обучающихся (в том числе от всех форм физического и психического насилия);

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права обучающихся и их родителей (законных представителей);

- быть примером достойного поведения в Детском саду и общественных местах;

- своевременно проходить установленные законодательством медицинские осмотры, прививаться в соответствии с [национальным календарем](consultantplus://offline/ref=7005917F054FE6AA41D2F33E1F76C7F79882F8F29D88612D33C08BE7FD265C626663DDA222F8A6F5g1hBL) профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

**7. Руководство и контроль**

7.1. Непосредственное руководство Детским садом осуществляет директор Школы.

7.2. Состав работников Детского сада формируется директором школы. Распределение должностных обязанностей между работниками Детского сада регулируется должностными инструкциями.