

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЕДИНЫХ ОРФОГРАФИЧЕСКИХ ТРЕБОВАНИЯХ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР
ОБРАЗОВАНИЯ №6 «ПЕРСПЕКТИВА» Г. БЕЛГОРОДА**

1. Общие положения.

1.1 Положение «О единых орфографических требованиях начального общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «центр образования №6 «Перспектива» г. Белгорода» (далее –Положение) регламентирует порядок ведения и оформления рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных работ, оформление письменных работ по русскому языку и математике, организацию работы по формированию каллиграфического навыка у обучающихся начального общего образования, осуществлению единых требований к письменной речи обучающихся, единообразного оформления записей ученических работ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями и на основании ст.28 федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Требования к оформлению письменных работ

2.1. Оформление письменных работ по русскому языку

- Текст каждой новой работы следует начинать с красной строки. В случае перечисления слов по определенному заданию первое слово пишется со строчной буквы, между словами запятые в конце точка с запятой.
- При оформлении письменных работ по русскому языку на новой странице следует писать с самой верхней строки, дописывать до конца страницы, включая последнюю строку.
- Слева, при оформлении каждой строки, должен соблюдаться отступ по единой вертикальной линии (от края не более 5 мм).
- Справа записи выполняются до конца строки. Использование правил переноса обязательно. Необоснованно пустых мест в конце каждой строки быть не должно.
- После каждой классной или домашней работы необходимо отступать 2 рабочие строки, писать на третьей.
- В ходе всей работы не должно пропускаться ни одной строки.
- Запись даты написания работы по русскому языку ведется по центру рабочей строки. В 1-м классе в период обучения грамоте запись ведется учителем в виде числа и начальной буквы названия месяца: *1с*. По окончании этого периода и во 2 классе дата записывается полностью: *1 сентября*. В 3-4 класса дата прописывается прописью по русскому языку: *Первое сентября*. (в конце ставится точка).
- Запись названия работы проводится на следующей рабочей строке без

пропусков: *Классная работа.* (в конце ставится точка)

Домашняя работа. (в конце ставится точка)

Контрольная работа. (в конце ставится точка)

- Вариативность работы фиксируется по центру следующей строки:

1 вариант

- Номера упражнений, выполняемых в тетрадях, указываются при их полном объеме. Если упражнение выполняется не полностью, то указывать не обязательно. Запись выполняется в центре строки. Допускается краткая и полная форма записи в зависимости от возраста учащихся: *Упр. 34 (для 1-2 классов); Упражнение 34 (для 3-4 классов)*

- При оформлении красной строки следует делать отступ не менее 2 см. Оформление красной строки должно осуществляться с 1 класса.

- В работе, требующей записи в столбик, первое слово пишется с Прописной (заглавной) буквы, запятые не ставятся, остальные слова начинаются со строчной (маленькой) буквы. Например:

Ветер

восток

песок

- При выполнении подобного вида работы в строчку первое слово пишется с красной строки, с большой буквы, через запятую.

Например:

Ветер, восток, песок.

- При выполнении различных видов разбора слов, требуется соблюдение принятых норм краткого сокращения слов, обозначений терминов. Сокращается слово только на согласную букву. *Название падежей указывается заглавной буквой (И.п., Р.п., Д.п., В.п., Т.п., П.п.)*

- Все подчеркивания выполняются только карандашом и по линейке. Лишь некоторые виды подчеркиваний допускаются без линейки: подчеркивание одной буквы, выделение окончания и т.д. При выполнении разборов, определении падежей, склонений, спряжений и т.д. надпись над словом выполняется только карандашом.

- Исправления в письменных работах производятся следующим образом: неверно написанную букву или знак зачеркивать косой линией, слово или предложение горизонтальной линией. Верный ответ писать сверху.

- Учащиеся 1-2 классов пишут в тетрадях в две горизонтальные линии с редкими наклонными линиями (в узкую линию). Переход на широкую линию (в одну горизонтальную линию) осуществляется в 3-ем классе со второго полугодия.

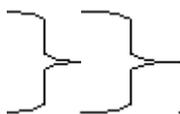
- Обязательны на протяжении всего обучения в начальной школе прописывание образцов буквы, соединения, слоги или специальные узоры-упражнения для совершенствования каллиграфического навыка учащихся («Минутки чистописания») с соблюдением норм записи (1-2 классы: 2 строки ежедневно; 3-4 классы: 2-3 раза в неделю). Необходимо исправлять неправильное написание букв и соединений в классных и домашних работах. Учителю необходимо давать показ образцов написания букв, соединений на полях для индивидуальной домашней работы.

При выделении орфограмм допускается использование ручки с зелеными чернилами.

2.2 Оформление письменных работ по математике

Между классной и домашней работами необходимо отступить 4 клетки и на пятой выполнять запись числа или вида работы.

- Запись даты осуществляется посередине строки. Число записывается цифрами, название месяца прописью: *1 сентября. (в конце ставится точка)*
 - Вид работы указывается через 1 клетку посередине строки. Для заглавной буквы не следует пропускать 2 клетки.
 - Между видами упражнений следует отступить 1 клетку, во второй пишем.
 - Между столбиками выражений, уравнений, равенств отступаются 2 клетки.
 - При выполнении любой работы отступать от левого края следует 1 клетку.
 - Все номера заданий и задач записывать в тетрадь посередине строки: *Задача № 15*, все остальные задания обозначаются с помощью знака № 34.
 - При записи математических выражений все символы (знаки, цифры) фиксируются с учетом правил каллиграфии и в соответствии с клетками. Особенно на это следует обращать внимание при выполнении задания с многозначными числами. При сокращении наименований единиц измерения точка не ставится.
 - Все чертежи выполняются простым карандашом с использованием линейки, треугольников, транспортира, циркуля.
- Оформление задач требует соблюдения принятых норм.



Краткая запись условия задачи оформляется в соответствии с их видом. «Главные» слова пишутся с большой буквы.

На первых этапах обучения допускается их неполная запись (по начальным буквам). *Например: Маленькие- 7 м. ? М.-7 м. ? Большие- 3м. Б.-3 м.*

- При решении задачи обязательно указывать наименование с первого класса и пояснение к действиям, исключая последнее со второго класса. Записывать слово: *Решение:* после краткой записи задачи со второго класса. *Ответ:* записывать под решением, формулируя его в соответствии с вопросом. В первом классе ответ записывается кратко, со 2 класса учащиеся записывают полный ответ. *Например: Ответ: Всего купили 10 мячей.*

При оформлении решения выражений на **порядок действий** следует требовать от учащихся соблюдения следующих норм:

- записать выражение полностью;
 - указать цифрами над знаками порядок действий;
 - расписать выполняемые действия по порядку (применяя устные или письменные приемы вычислений), отступив вниз одну клетку;
 - записать окончательное значение выражения.
- Работа над каллиграфическим письмом осуществляется в течение всех 4-х лет. Необходимо прописывать цифры, знаки, которые требуют корректировки для классной и домашней работы аналогично урокам русского языка.
- Оформление записи решения уравнений:

Запись уравнения Письменные вычисления выполняются справа от уравнения.

$$x+15=40$$

$$x=40-25$$

$$x=15$$

$$25+15=40$$

$$40=40$$

- При решении геометрических задач используются буквы латинского алфавита при записи данных, формул нахождения и оформления хода решения.
- При решении задач на движение допускаются оформление краткой записи в виде чертежа или таблицы.

3. Порядок проверки письменных работ

- Тетради, в которых выполняются классные и домашние работы, проверяются ежедневно.
- Проверка тетрадей осуществляется красными чернилами.
- В работах по русскому языку и математике учитель исправляет все допущенные ошибки, зачеркивая неправильное написание буквы или цифры косой чертой и надписывая сверху нужную букву или цифру.

4. Количество и назначение ученических тетрадей

- Для выполнения работ по русскому языку в 1 классе – прописи и 2 рабочие тетради для текущих работ; во 2-4 классах необходимо 2 тетради для текущих работ, 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь для развития речи.
- Для работ по математике в 1 классе - 2 рабочие тетради в клетку; во 2-4 классах – 2 тетради для текущих ежедневных работ, 1 тетрадь для контрольных работ.

5. Оформление надписей на обложках ученических тетрадей

- Тетради обучающихся 1-2 классов подписывает только учитель. Допускаются печатные наклейки, содержащие информацию в соответствии с данными требованиями.
- Надписи на обложках тетрадей 3-4 классов выполняются самими учениками.
- Надписи на обложках необходимо выполнять по единой форме, которая включает в себя основную информацию:

<p><i>Тетрадь №1 для работ по русскому языку ученика 2 «А» класса МБОУ ЦО № 6 г.Белгорода Иванова Петра</i></p>	<p>Предлог «по» относится к названию предмета, поэтому пишется на той же строке. Фамилию и полное имя следует писать в родительном падеже. Фамилию писать на первом месте.</p>
---	--

- В целях повышения мотивации качественного ведения рабочих тетрадей допускаются различные поощрительные отметки на обложке тетради (наклейки за аккуратность выполнения работы в 1-х классах, во 2-4 классах можно выносить на обложку отметку «9,10»)
- Все тетради обязательно должны быть в обложках.

6. Контроль и оценка результатов обучения

Оценка есть **определение качества** достигнутых школьником **результатов** обучения. На современном этапе развития начальной школы, когда приоритетной целью обучения является **развитие личности** школьника, определяются следующие параметры оценочной деятельности учителя:

- уровень достижения планируемых результатов, их соответствие требованиям государственного стандарта начального образования;

- степень сформированности учебной деятельности младшего школьника (коммуникативной, читательской, трудовой, художественной);
- степень развития основных качеств умственной деятельности (умения наблюдать, анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, связно излагать мысли, творчески решать учебную задачу и др.);
- уровень развития познавательной активности, интересов и отношения к учебной деятельности; степень прилежания и старания.
- *Первый параметр* оценивается **отметкой** за результат обучения, *остальные – словесными суждениями.*

7. Требования к оцениванию письменных работ

Оценка «за общее впечатление от письменной работы» - определение отношения учителя к внешнему виду работы (каллиграфия, аккуратность, эстетическая привлекательность, чистота, оформленность и др.). Эта отметка ставится как *дополнительная и в журнал не вносится. В тетрадь (и в дневник) учитель выставляет две отметки (например, 10/7): за правильность выполнения учебной задачи (отметка в числителе) и за общее впечатление от письменной работы (отметка в знаменателе).* Снижение отметки «за общее впечатление от работы» допускается, если:

- в работе имеется не менее двух неаккуратных исправлений;
- работа оформлена небрежно, плохо читаема, в тексте много зачеркиваний, клякс, неоправданных сокращений слов, отсутствуют поля и красные строки.

Русский язык

Контрольные работы, проводимые в начальной школе по русскому языку, можно разделить на две группы:

- текущие контрольные работы;
- итоговые контрольные работы.

Текущие контрольные работы проводятся несколько раз в год сразу после окончания крупных тем программы. По результатам текущего контроля учитель может выявить степень усвоения только что изученного материала и скорректировать дальнейший процесс обучения.

Итоговые контрольные работы проводятся за истекший период работы (четверть, год). Их *цель* – проверка выполнения требований школьной программы. В итоговые контрольные работы входят задания, знакомые детям по упражнениям учебника, проверяются лишь те умения и навыки, которые хорошо отработаны. Итоговые контрольные работы проводятся 4 раза в год (1, 2, 3 учебные четверти и за год).

Контроль за уровнем достижений, учащихся по русскому языку производится в форме *письменных работ*:

- диктантов,
- грамматических заданий,
- контрольных списываний,
- изложений,
- сочинений (только обучающие),
- тестовых заданий.

Диктант служит средством проверки орфографических и пунктуационных умений и навыков. Тексты диктантов подбираются средней сложности,

рассчитаны на выполнение всеми учащимися и содержат примерно 60 % изученных орфограмм от общего количества слов в диктанте. Если в тексте есть слова на неизученные к данному моменту правила, то такие слова заранее выписываются на доске.

Грамматический разбор служит средством проверки степени понимания учащимися изучаемых грамматических явлений, умения производить простейший языковой анализ слов и предложений. Для проверки выполнения грамматических разборов используются контрольные работы, в содержание которых вводится не менее 2 –х видов грамматического разбора (фонетический, синтаксический, морфологический, морфемный)

Контрольное списывание, как и диктант, служит способом проверки усвоенных орфографических и пунктуационных правил, сформированности умений и навыков. Проверяется также умение списывать с печатного текста, обнаруживать орфограммы, находить границы предложения, устанавливать части текста, выписывать ту или иную часть текста. Для списываний предлагаются связные тексты с пропущенными знаками препинания.

Изложение (обучающее) проверяет, как идет формирование навыка письменной речи, умение понимать и передавать основное содержание текста без пропусков существенных моментов; умение организовать письменный пересказ, соблюдая правила родного языка. Для изложений предлагаются тексты повествовательного характера с четкой сюжетной линией. Постепенно можно использовать тексты с несложными описаниями – пейзажа, портрета и т.п.

Тестовые задания – динамичная форма проверки, направленная на установление уровня сформированности умения использовать свои знания в нестандартных учебных ситуациях.

Классификация ошибок и недочетов, влияющих на снижение отметки

Ошибки:

- нарушения правил написания слов, включая грубые случаи пропуска, перестановки, замены и вставки лишних букв в словах;
- неправильное написание слов, не регулируемых правилами, круг которых очерчен программой каждого класса (слова с непроверяемыми написаниями);
- отсутствие заглавной буквы в начале предложения и изученных знаков препинания в тексте;
- наличие ошибок на изученные правила по орфографии;
- существенные отступления от авторского текста при написании изложения, искажающие смысл произведения;
- отсутствие главной части изложения, пропуск важных событий, отраженных в авторском тексте;
- употребление слов в несвойственном им значении (в изложении).

Недочеты:

- отсутствие знака препинания в конце предложения, если следующее написано с большой буквы;
- отсутствие «красной строки»;
- неправильное написание одного слова (при наличии в работе нескольких таких слов) на одно и то же правило;
 - незначительные нарушения логики событий авторского текста при написании изложения

Шкала отметок учебных достижений за диктант

Оценки за контрольный диктант

9-10 баллов - «5»- высокий уровень, без ошибок, не более одного недочета;

7-8 баллов- «4» - повышенный уровень, 1-2 орфографических ошибки;

5-6 баллов-«3» - базовый уровень, 3-6 орфографических ошибок и 1 пунктуационная;

1-4 балла- «2» - более 6 ошибок.

При проверке диктанта следует руководствоваться следующими критериями:

1. Количество ошибок определяется после классификации допущенных ошибок. Если ученик допустил несколько ошибок на одно орфографическое или пунктуационное правило, необходимо первые три из повторяющихся ошибок отмечать (подчеркивать), но засчитывать за одну ошибку. Например, в приведенном тексте диктанта встречается 24 примера на орфограмму «Проверяемые безударные гласные в корне слова»; если ученик допустил ошибки в трех словах с данной орфограммой, то они приравниваются к одной ошибке: *стоит, хорошо, весеннюю* (подчеркнуты три ошибки, но засчитываются они как одна ошибка); если далее в работе допущены ошибки на ту же орфограмму, например, в словах *теплом, дождя, появилась, зелёная*, каждая следующая ошибка выносится как самостоятельная. Такой подход позволяет выявить и учесть на следующей ступени обучения индивидуальные особенности ученика, например небольшой словарный запас, неумение подобрать проверочное слово, плохая зрительная (моторная, долговременная) память и т. п.

2. Исправления, выполненные учеником самостоятельно, но не более двух исправлений, ошибкой не считаются и не влияют на оценку работы. Помарки и три исправления считаются как одна ошибка.

3. Качество почерка и аккуратность оформления работы не влияют на оценку выполнения **ИТОГОВОГО** диктанта.

8. Общая характеристика проверочной работы

Ошибкой в диктанте следует считать:

- нарушение орфографических правил при написании слов, включая ошибки на пропуск, перестановку, замену и вставку лишних букв в словах;
- неправильное написание слов, не регулируемых правилами, круг которых очерчен программой каждого класса (слова с непроверяемыми написаниями, т.е. словарные слова);
- отсутствие знаков препинания, изученных на данный момент в соответствии с программой;
- повторная ошибка в одном и том же слове считается за одну ошибку (например, ученик дважды написал в слове *звезда* вместо буквы *е* букву *и*);
- ошибки на одно и то же правило, допущенные в разных словах, считаются как две ошибки (например, ученик написал букву *т* вместо *д* в слове *лошадка* и букву *с* вместо *з* в слове *повозка*).

За ошибку в диктанте не считаются:

- ошибки на те разделы орфографии и пунктуации, которые ни в данном классе, ни в предшествующих классах не изучались (такие орфограммы учителю следует оговорить с учащимися перед письменной работой, выписать трудное для них по написанию слово на доске);

Недочетами в диктанте считаются:

- отсутствие знака препинания в конце предложения, если следующее написано с большой буквы;
- отсутствие «красной строки»;
- неправильное написание одного слова (при наличии в работе нескольких таких слов) на одно и то же правило;
- повторение одной и той же буквы в слове;
- недописанное слово;
- перенос слова, одна часть которого написана на одной строке, а вторая опущена;
- дважды записанное одно и то же слово в предложении.
- единичный случай замены одного слова без искажения смысла.

Шкала отметок учебных достижений за грамматическое задание

9-10б. - «5» - безошибочное выполнение всех заданий;

7-8б. - «4» - если учеником выполнено не менее $\frac{3}{4}$ заданий;

5-6б. - «3» - правильно выполнил не менее $\frac{1}{2}$ заданий;

1-4б. - «2» - если ученик не справляется с большинством грамматических заданий.

Грамматическое задание может предлагаться для выполнения вместе с диктантом. За успешное выполнение грамматического задания выставляется *отдельная отметка*. Допущенные при выполнении грамматического задания *орфографические ошибки не влияют* на отметку за диктант, а отметка за задание не зависит от допущенных орфографических ошибок.

Исправления, выполненные учеником самостоятельно, но не более двух исправлений, ошибкой не считаются и не влияют на оценку работы. Помарки и три исправления считаются как одна ошибка.

Нормы отметок за словарный диктант

В словарные диктанты включаются слова с непроверяемыми написаниями. Эти слова определены программой каждого класса и внесены в орфографический словарь учебников. Периодичность проведения словарных диктантов – один раз в две недели.

Объем и оценивание словарного диктанта

1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
6-8 слов	8-10 слов	10-12 слов	12-15 слов
Оценка ставится не	9-10б. -«5» - без ошибок		
	7-8б. -«4» - 1 ошибка		
	5-6б. -«3» - 2 ошибки		
	1-4б. -«2» - 3-5 ошибок		

При количестве 15-20 слов в 4-ом классе **5-6 б.**- «3» ставится при 3-4-х ошибках.

За исправление ошибок, выполненных учеником самостоятельно, отметка за словарный диктант не снижается. Аккуратность и каллиграфия оцениваются отметкой «за общее впечатление от работы».

Шкала отметок учебных достижений за контрольное списывание

2 класс	3 класс	4 класс
9-10б.-«5» - без ошибок	9-10б.-«5» - без ошибок	9-10б.-«5» - без ошибок
7-8б.-«4»-1-2 орфографических ошибки + 1 исправление	7-8б.-«4» - 1 ошибка + 1 исправление	7-8б.- «4» - 1 ошибка + 1 исправление

5-6б.-«3» - 3 ошибки + 1 исправление	5-6б.-«3» - 2 ошибки + 1 исправление	5-6б.-«3» - 2 ошибки + 1-2 исправления
1-4б.«2» - 4 ошибки	1-4б.-«2» - 4 ошибки	1-4б.-«2» - 4 ошибки

Все виды контрольных работ по русскому языку выполняются в тетрадях для контрольных работ либо на распечатанных листах в зависимости от вида контрольной работы.

Развитие речи (изложения и сочинения)

Согласно требованию программы для проведения письменных упражнений в связной речи типа обучающего изложения и сочинения учитель выделяет специальные часы из общего фонда, отводимого на русский язык. На эти работы предусматривается 1 час. Периодичность проведения уроков по развитию речи – примерно один раз в 10-12 дней (15-16 обучающих уроков в год).

Нормы объема письменных работ по развитию речи

	Изложение (текст)	Сочинение
2 класс	25-45 слов	50-60 слов
3 класс	50-70 слов	70-80 слов
4 класс	80 и более слов	100-150 слов

Оценка изложений и сочинений

Изложение имеет целью проверить, как идет формирование навыка письменной речи, ориентируясь на следующие критерии:

- воспроизведение содержания текста без пропусков существенных моментов;
- правильность построения предложений;
- употребление слов в соответствии с их значением;
- сохранение авторских особенностей речи.

Для письменных изложений предлагаются тексты повествовательного характера с яркой сюжетной линией. Для текущего и итогового контроля учащимся начальных классов предлагается только подробное изложение.

При проверке изложения во 2-3 классах выставляется только одна общая оценка за содержание. Грамотность проверяется, но не оценивается, так как на начальном этапе формирования навыка связной письменной речи очень важно, чтобы дети сосредоточили все свое внимание на передаче содержания текста и его речевом оформлении. ***Отрицательные отметки не выставляются.***

В 4-ом классе, с целью обеспечения преемственности в оценке письменных работ учащихся начальной и основной школы, выставление двух отметок: первая – за содержание и речевое оформление, вторая - за грамотность.

Основными критериями оценки изложений и сочинений являются:

- достаточно полное, последовательное, логичное воспроизведение содержания авторского текста или составление собственного,
- грамотное речевое оформление, правильное употребление слов,
- нормативное построение предложений,
- лексическое разнообразие,
- орфографическая грамотность.

Сочинения и изложения в начальной школе носят обучающий характер.

Отметка за грамотность.

9-10б.-«5» - допускается несколько исправлений;

7-8б.-«4» - допускается 3 орфографических ошибки, 1 пунктуационная;

5-6б.-«3» - допускаются 4 – 6 орфографических, 2 пунктуационные ошибки.

1-4б.- «2» за сочинение, изложение в начальной школе *не ставится*. При этом *все ошибки исправляются*, учитель дает содержательную оценку работе на словах.

Шкала отметки содержания и речевого оформления.

9-10б.- «5» ставится за изложение, в котором фактический материал изложен логично, последовательно, полностью передан смысл текста; за сочинение, в котором полностью раскрыта тема, определена и ярко выражена основная мысль текста. Предложения построены в соответствии с синтаксической нормой, точно и правильно подобраны слова. Допускается наличие одной негрубой речевой ошибки.

7-8б.- «4» ставится за работу, в которой достаточно полно раскрыто содержание, соблюдается логика и последовательность изложения мысли. В работе допущено не более трех ошибок (содержательных или речевых).

5-6б.- «3» ставится за работу при недостаточно полном раскрытии темы, нарушении логики и последовательности изложения мысли. Допускается наличие 4-6 ошибок (содержательных, речевых).

Исправление ошибок.

Учитель исправляет ошибки в работах учащихся следующим образом:

- неправильно написанную букву или пунктуационный знак, часть слова или предложения зачеркивает;
- речевые и содержательные ошибки подчеркиваются волнистой линией.

Вместо зачеркнутого записываются правильные буквы, слова и предложения.

Ошибки отмечаются учителем на полях условными знаками:

I – орфографическая;

V – пунктуационная;

C – ошибка в содержании;

P – речевая ошибка,

L – логическая ошибка.

Ошибки на неизученные правила исправляются, но не отмечаются на полях.

Классификация ошибок в содержании.

Композиционные ошибки:

- несоответствие изложения, сочинения плану;
- неоправданное нарушение последовательности в изложении событий, фактов, наблюдений.

Логические ошибки:

- пропуск необходимых слов, существенных фактов или признаков описываемого предмета;
- нарушение логической последовательности и обоснованности;
- употребление в одном ряду понятий разных уровней;
- нелепые, парадоксальные суждения.

Классификация речевых ошибок.

Лексико-стилистические (словарные) ошибки:

- необоснованное повторение одних и тех же слов;
- употребление слова в неточном и несвойственном ему значении в результате непонимания значения слова или его оттенков;
- нарушение общепринятой сочетаемости слов;

Морфолого-стилистические ошибки:

- ошибки в словообразовании (детское словотворчество);

- употребление диалектных или просторечных форм;
- пропуск морфем (суффиксов, постфиксов);
- образование формы множественного числа тех существительных, которые употребляются только в единственном числе.

Синтаксико-стилистические ошибки (ошибки в словосочетаниях и предложениях):

- нарушение управления;
- нарушение согласования;
- неудачный порядок слов в предложении, приводящий к искажению смысла;
- нарушение смысловой связи между местоимениями и теми словами, на которые они указывают или заменяют;
- двойное выражение подлежащего в одном предложении (именем существительным и местоимением);
- употребление глаголов в не соотнесенных временных и видовых формах в случаях, когда необходимо употребление одного и того же времени и вида;
- неумение находить границы предложений.

Контрольные изложения выполняются в тетрадях для работ по развитию речи с указанием вида работы, например, *15 октября*.

Контрольное изложение.

Осень в лесу.

Математика

Текущий контроль по математике можно осуществлять как в *письменной*, так и в *устной* форме. *Письменные работы* для текущего контроля рекомендуется проводить *не реже 1 раза* в неделю в форме самостоятельной работы или математического диктанта. Желательно, чтобы работы для текущего контроля состояли из нескольких однотипных заданий, с помощью которых осуществляется всесторонняя проверка только одного определенного умения (например, умения сравнивать натуральные числа, умения находить площадь прямоугольника и др.).

Тематический контроль по математике в начальной школе проводится в основном в *письменной форме*. Для тематических проверок выбираются узловые вопросы программы; приемы устных вычислений, действия с многозначными числами, измерение величин и др.

Среди тематических проверочных работ особое место занимают работы, с помощью которых проверяются знания табличных случаев сложения, вычитания, умножения и деления. Для обеспечения самостоятельности учащихся подбираются несколько вариантов работы, каждый из которых содержит 30 примеров (соответственно по 15 на сложение и вычитание или умножение и деление). На выполнение такой работы отводится 5-6 минут урока.

Итоговый контроль по математике проводится в *форме контрольных работ комбинированного характера* (они содержат арифметические задачи, пример, задания геометрического характера и др.). *В этих работах сначала отдельно оценивается выполнение задач, примеров, заданий геометрического характера, а затем выводится итоговая отметка за всю работу*. При этом итоговая отметка не выставляется как средний балл, а определяется с учетом тех видов заданий, которые для данной работы являются основными.

В основе оценивания *письменных работ* по математике лежат следующие показатели: правильность выполнения и объем выполненного задания.

Ошибки, влияющие на снижение отметки:

- незнание или неправильное применение свойств, правил, алгоритмов, существующих зависимостей, лежащих в основе выполнения задания или используемых в ходе его выполнения;
- неправильный выбор действий, операций;
- неверные вычисления в случае, когда цель задания – проверка вычислительных умений и навыков;
- пропуск части математических выкладок, действий, операций, существенно влияющих на получение правильного ответа;
- несоответствие пояснительного текста, ответа задания, наименования величин выполненным действиям и полученным результатам;
- несоответствие выполненных измерений и построений заданным параметрам.

Недочеты:

- неправильное списывание данных (чисел, знаков, обозначений, величин);
- ошибки в записях математических терминов, символов при оформлении математических выкладок (учителям следует обратить особое внимание на работу над математической терминологией - знание терминов и правильное их написание - поскольку в основной школе орфографическая ошибка, допущенная при написании математического термина, считается не недочетом, а ошибкой);
- неверные вычисления в случае, когда цель задания не связана с проверкой вычислительных умений и навыков;
- отсутствие ответа к заданию или ошибки в записи ответа.

Исправления, выполненные учеником самостоятельно, но не более двух исправлений, ошибкой не считаются и не влияют на оценку работы. Помарки и три исправления считаются как одна ошибка.

Снижение отметки «за общее впечатление от работы» допускается в случаях, указанных выше. За грамматические ошибки, допущенные в ходе выполнения контрольной работы, отметка не снижается.

Шкала отметок учебных достижений

Контрольная работа, направленная на проверку вычислительных умений

9-10б.-«5» - без ошибок и недочетов;

7-8б.-«4» - 1-2 ошибки;

5-6б.-«3» - 3-4 ошибки;

1-4б.-«2» - 5 и более ошибок.

Контрольная работа, направленная на проверку умения решать задачи
(не менее 4-х)

9-10б.-«5» - без ошибок и недочетов;

7-8б.-«4» - 1 ошибка; 1 ошибка и 1 недочет; 2 недочета.

5-6б.-«3» - 2-3 ошибки (более половины работы выполнено верно);

1-4б.-«2» - более 3 ошибок.

Комбинированная контрольная работа.

9-10б.-«5» - без ошибок и недочетов;

7-8б.-«4» - 1-2 ошибки, но не в задаче;

5-6б.-«3» - 3-4 ошибки;

1-4б.-«2» - более 4 ошибок.

Требования к проведению контрольных работ по русскому языку и математике.

1. В один рабочий день следует давать в классе только одну письменную контрольную, а в течение недели – не более двух.
2. При планировании контрольных работ в каждом классе необходимо предусмотреть равномерное их распределение в течение четверти, не допуская скопления письменных контрольных работ к концу четверти, полугодия. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти, в первый день после праздника, в понедельник.
3. Наибольшая работоспособность у учащихся младших классов наблюдается на втором - третьем уроках. В эти часы целесообразно проводить контрольные работы.
4. Исключение травмирующих учеников факторов при организации работы:
 - работу в присутствии ассистента (проверяющего) проводит учитель, постоянно работающий с детьми, а не посторонний или малознакомый ученикам человек;
 - учитель во время проведения работы имеет право свободно общаться с учениками;
5. Отсутствие регламентации времени выполнения работы каждым учеником. Если часть школьников не успели закончить работу за отведенное на нее время, им предоставляется возможность продолжить ее выполнение во внеурочное время. (Касается комплексных работ содержащих 15-20 заданий разного уровня)
6. При проведении работы необходимо фиксировать время ее выполнения каждым учеником, как выполнившим ее в пределах отведенного на уроке времени, так и продолжившим ее выполнение после урока.
7. Каждая работа завершается самопроверкой. Самостоятельно найденные и аккуратно исправленные ошибки не должны служить причиной снижения отметки, выставляемой за работу.

Чтение и читательская деятельность

В начальной школе проверяются следующие умения и навыки, связанные с читательской деятельностью:

- навык осознанного чтения в определенном темпе (вслух и про себя);
- умение выразительно читать и пересказывать текст;
- учить наизусть стихотворение, прозаическое произведение.

Кроме техники чтения, контролируется и собственно читательская деятельность школьника: умение ориентироваться в книге, знание литературных произведений, их жанров и особенностей, знание имен детских писателей и поэтов и их жанровые приоритеты (писал сказки, стихи о природе и т.п.)

Учитывая особенности уровня сформированности навыка чтения, ставятся следующие задачи контролирующей деятельности:

- в 1 классе – проверяется сформированность слогового способа чтения; осознание общего смысла читаемого текста при темпе чтения не менее 25-30 слов в минуту (на конец года); понимание значения отдельных слов и предложений;
- во 2 классе – проверяется сформированность умения читать целыми словами и словосочетаниями; осознание общего смысла и содержания прочитанного текста при темпе чтения вслух не менее 45-50 слов в минуту (на конец года);
- в 3 классе – наряду с проверкой сформированности умения читать целыми словами основными задачами контроля являются: достижение осмысления

прочитанного текста при темпе чтения не менее 65 – 70 слов в минуту (вслух) и 85-90 слов в минуту (про себя); проверка выразительности чтения подготовленного текста прозаических произведений и стихотворений;

- в 4 классе – проверяется сформированность умения читать целыми словосочетаниями и предложениями; достижение осмысления текста, прочитанного при ориентировочном темпе 80-90 слов в минуту (вслух) и 115 – 120 слов в минуту (про себя); выразительность чтения по книге и наизусть как подготовленного, так и не подготовленного текста, самостоятельный выбор элементарных средств выразительности в зависимости от характера произведения.

Текущий контроль по чтению проходит на каждом уроке в виде индивидуального или фронтального устного опроса: чтение текста, пересказ содержания произведения (полно, кратко, выборочно), выразительное чтение наизусть и с листа.

Текущий контроль осуществляется на материале изучаемых программных произведений в основном в устной форме. Возможны и письменные работы – небольшие по объему (ответы на вопросы, описание героя или события), а также самостоятельные работы с книгой, иллюстрациями и оглавлением. Целесообразно использовать и тестовые задания.

Тематический контроль проводится после изучения определенной темы и может проходить как в устной, так и в письменной форме. Письменная работа также может быть проведена в виде тестовых заданий, построенных с учетом предмета чтения.

Итоговый контроль по проверке чтения вслух проводится индивидуально. Для проверки выбираются доступные по лексике и содержанию незнакомые тексты. При выборе текста осуществляется подсчет количества слов (предлоги считать). Для проверки понимания текста после чтения учитель задает вопросы.

Проверка навыка чтения про себя проводится фронтально или группами. Для проверки понимания текста заготавливаются индивидуальные карточки, которые получает каждый ученик. Задания на карточках могут быть общими и дифференцированными.

Классификация ошибок и недочетов, влияющих на снижение оценок.

Ошибки:

- искажения читаемых слов (замена, перестановка, пропуски или добавления букв, слогов, слов);
- неправильная постановка ударений (более 2);
- чтение всего текста без смысловых пауз, нарушение темпа и четкости произношения слов при чтении вслух;
- непонимание общего смысла прочитанного текста за установленное время чтения;
- неправильные ответы на вопросы по содержанию текста;
- неумение выделить основную мысль прочитанного; неумение найти в тексте слова и выражения, подтверждающие понимание основного содержания прочитанного;
- нарушение при пересказе последовательности событий в произведении;
- нетвердое знание наизусть подготовленного текста;
- монотонность чтения., отсутствие средств выразительности.

Недочеты:

- не более двух неправильных ударений;
- отдельные нарушения смысловых пауз, темпа и четкости произношения слов при чтении вслух;
- осознание прочитанного текста за время, немного превышающее установленное время;
- неточности при формулировке основной мысли произведения;
- нецелесообразность использования средств выразительности, недостаточная выразительность при передаче характера персонажа.

Нормы оценок по чтению и читательской деятельности соответствуют общепринятым.

Окружающий мир

Для контроля и оценки знаний и умений по предметам этой образовательной области используются:

- **Фронтальный опрос.** Проводится как беседа-полилог, в котором участвуют учащиеся всего класса. Основная цель таких бесед – проверка осознанности усвоения учебной программы. Учитель подбирает такие вопросы, которые проверяют не только знание фактического материала (повторить статью учебника, перечислить, вспомнить и др.) но и умение сопоставить факты, выбрать альтернативу, сравнить, проанализировать, найти причину явления и т.п.

- **Индивидуальный опрос.**

- *Рассказ-описание.* Ученик дает последовательное, логическое описание объекта или явления окружающего мира, раскрывающее их существенные свойства и признаки. При оценке этого вида рассказа учитываются полнота раскрытия вопроса, выделение наиболее существенных признаков объекта, логичность изложения, передача своего отношения к описываемому предмету. Положительной оценки заслуживает желание ученика отступить от текста учебника, не повторить его дословно, а высказать мысль своими словами, привести собственные примеры из жизненного опыта. Особо отмечается использование дополнительной литературы и иллюстративного материала, самостоятельно выполненных рисунков и схем.

- *Рассказ – рассуждение.* Проверяет умение учащегося самостоятельно обобщить полученные знания, правильно установить причинно-следственные, пространственные и временные связи, использовать приобретенные знания в нестандартной ситуации с применением схем, таблиц, диаграмм и пр. Этот вид опроса важен для проверки уровня развития школьника, сформированности логического мышления, воображения, связной речи-рассуждения.

- **Письменная проверка знаний.** Используются такие задания, которые не требуют полного, обстоятельного ответа письменного ответа:

- *тестовые задания* по нескольким вариантам на поиск ошибки, выбор ответа, продолжение или исправления высказывания и пр.;

- *индивидуальные карточки-задания* (дети заполняют таблицы, рисуют или дополняют схемы, диаграммы, выбирают правильную дату и т.п.). Эти задания целесообразно строить как дифференцированные, что позволит проверить и учесть в дальнейшей работе индивидуальный темп продвижения детей;

- *графические работы*, позволяющие учителю проверить осмысленность имеющихся у школьника знаний, умение передать мысль не словом, а образом, моделью, рисунком, схемой.

• **Работа с приборами, лабораторным оборудованием, моделями**, сочетающая в себе элементы как устного, так и письменного опроса. Используется в основном на уроках, формирующих естественно-научные представления детей. Основная цель этих проверочных работ: определение уровня развития умений школьников работать с оборудованием, планировать наблюдение или опыт, вести самостоятельно практическую работу.

Нормы оценок за все виды работ соответствуют общепринятым требованиям.

Классификация ошибок и недочетов, влияющих на снижение оценки.

Ошибки:

- Неправильное определение понятия, замена существенной характеристики понятия несущественной;
- Нарушение последовательности в описании объекта (явления) в тех случаях, когда она является существенной;
- Неправильное раскрытие (в рассказе-рассуждении) причины, закономерности, условия протекания того или иного изученного явления;
- Ошибки в сравнении объектов, их классификации на группы по существенным признакам;
- Незнание фактического материала, неумение привести самостоятельные примеры, подтверждающие высказанное суждение;
- Отсутствие умения выполнять рисунок, схему, неправильное заполнение таблицы; неумение подтвердить свой ответ схемой, приводящие к неправильному результату;
- Неумение ориентироваться на карте и плане, затруднения в правильном показе изученных объектов (природоведческих и исторических).

Недочеты:

- Преобладание при описании объекта его несущественных признаков;
- Неточности при выполнении рисунков, схем, таблиц, не влияющих отрицательно на результат работы; отсутствие обозначений и подписей;
- Отдельные нарушения последовательности операций при проведении опыта, не приводящие к неправильному результату;
- Неточности в определении назначения прибора, его применение осуществляется после наводящих вопросов;
- Неточности при нахождении объекта на карте.

Прежде всего, необходимо учитывать психологические особенности ребенка младшего возраста: неумение объективно оценить результаты своей деятельности, слабый контроль и самоконтроль. Оценке подлежат предметные и метапредметные результаты. Личностные результаты не оцениваются.

Контроль успеваемости учащихся осуществляется:

- в 1-х классах – без фиксации образовательных результатов в виде отметок и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. Отметки не выставляются ни в тетрадях, ни в журнале;
- во 2–4-х классах - в виде отметок по 10-ти балльной шкале.

9. Единые требования к устной и письменной речи учащихся

- Любое высказывание учащихся в устной и письменной форме (развернутый ответ на определенную тему, доклад, описание физического или химического опыта, рецензия на ответ товарища и т.д.) следует оценивать, учитывая:

- 1) содержание высказывания;
- 2) логическое построение;
- 3) речевое оформление.

- Учащиеся должны уметь:

- говорить и писать на тему, соблюдая ее границы;
 - отбирать наиболее существенные факты и сведения для раскрытия темы и основной мысли высказывания;
 - излагать материал логично и последовательно (устанавливать причинно-следственные связи между фактами и явлениями, делать необходимые обобщения и выводы);
 - правильно и точно пользоваться языковыми средствами для оформления высказывания;
 - строить высказывания в определенном стиле (научном, публицистическом, разговорном и др.) в зависимости от цели и ситуации общения (на уроке, конференции, собрании, экскурсии и т.д.);
 - отвечать достаточно громко, четко, с соблюдением логических ударений, пауз, правильной интонации, правил произношения;
 - оформлять любое письменное высказывание с соблюдением орфографических и пунктуационных норм, чисто и аккуратно.
- Речь учащихся должна быть выразительной, что достигается разнообразием словаря и грамматического строя, уместным использованием эмоционально окрашенных слов.

10. Работа педагогов по осуществлению единых требований к устной и письменной речи учащихся

- При подготовке к уроку тщательно продумывать ход изложения материала, правильность и точность всех формулировок, вопросов; грамотно оформлять все виды записей (на доске, в журнале, в дневниках учащихся и т. п.); писать разборчивым почерком.
- Систематически проводить работу по обогащению и конкретизации словаря учащихся, по ознакомлению с терминологией изучаемого предмета.
- На уроке проводить специальную работу, направленную на полноценное восприятие учащимися учебной информации, учебного текста. Чаще предлагать задания по составлению плана, составлению вопросов.
- Проводить систематическую работу по формированию умений анализировать, сравнивать, сопоставлять через систему упражнений и заданий в зависимости от предмета; при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения.
- Учить школьников РАБОТАТЬ с книгой, пользоваться разнообразной справочной литературой, Интернет-ресурсами, подбирать литературу по определенной теме, правильно оформлять результаты самостоятельной работы и т.д.
- Следить за аккуратным ведением тетрадей по всем предметам, грамотным оформлением всех записей в них, не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.
- Исправлять допущенные ошибки не только в тетрадях по всем предметам, но и в дневниках учащихся.