

ПРАВИЛА

приема граждан на обучение по образовательной программе дошкольного образования в структурное подразделение - детский сад муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №6 «Перспектива» г. Белгорода

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательной программе дошкольного образования в структурное подразделение - детский сад муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №6 «Перспектива» г. Белгорода (далее – Правила) определяют правила приема граждан дошкольного возраста на обучение по образовательной программе дошкольного образования в структурный подразделение-детский сад (далее - Детский сад) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №6 «Перспектива» г. Белгорода (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями и на основании следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 8 апреля 2014 года №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Положение об организации предоставления общедоступного дошкольного образования в городском округе «Город Белгород», утвержденного приказом управления образования администрации города Белгорода от 13.03.2014г. №333;
- Положение о создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей дошкольного возраста в образовательных учреждениях г. Белгорода от 13.03.2014г. №333.
- Уставом МБОУ ЦО № 6.

2. Порядок приема и зачисления в Детский сад

2.1. Прием в Детский сад осуществляется на основании приказа управления образования администрации города Белгорода или на вакантные места, определяемые Школой, из числа жителей города по личному заявлению.

2.2. Школа обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми детей 7-го года жизни до прекращения образовательных отношений.

2.3. Предельная наполняемость группы устанавливается в соответствии с нормативными СанПиН 2.4.1.3039-13.

2.4. Ответственным за исполнение вышеуказанных нормативных и распорядительных актов, регламентирующих прием граждан в Детский сад, является директор Школы.

2.5. Ответственный за прием и оформление документов о приеме на обучение по программе дошкольного образования, в том числе в электронном виде, назначается приказом директора Школы и несет персональную ответственность за:

- прием заявления (Приложение 1);
- правильность оформления приказов о зачислении в Детский сад;
- оформление личного дела (копия свидетельства о рождении ребенка, копия свидетельства о регистрации (форма 3 «Регистрация по месту пребывания» либо форма 8 «Регистрация по месту жительства «или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории), заявление родителей (законных представителей), договор между Школой и родителями (законными представителями) ребенка, копия документа, предоставляющего льготу по родительской плате за содержание ребенка в Детском саду);
- ведение Книги учёта движения детей Детского сада (Приложение 2).

2.6. Ознакомление родителей (законных представителей) с нормативными документами, регламентирующими деятельность Детского сада (Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности) осуществляется во время приема документов на зачисление ребенка в Детский сад.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с нормативными документами, регламентирующими деятельность Школы, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных.

2.7. Прием детей, впервые поступающих в Детский сад, осуществляется на основании медицинского заключения, подтверждающего отсутствие противопоказаний для посещения детьми детского сада. Прием детей, поступающих из других образовательных организаций, осуществляется при наличии медицинской карты ребёнка и сертификата о профилактических прививках.

2.8. Директор Школы издает приказ о зачислении детей в Детский сад в течение трех рабочих дней после предоставления родителями (законными представителями) необходимых документов.

2.9. Директор школы несёт ответственность за своевременное комплектование группы, оформление личных дел детей и оперативную передачу в управление образования администрации г. Белгорода информации о наличии свободных мест в Детском саду.

2.10. Зачисление ребенка в Детский сад осуществляется с момента издания приказа о его зачислении.

2.11. Доукомплектование групп в Детском саду осуществляется в течение всего учебного года в случае освобождения/наличия вакантных мест.

2.12. Гражданам может быть отказано в приёме в Детский сад по причине отсутствия вакантных мест и не достижения ребенком возраста 6 лет.

3. Взаимоотношения между Школой и родителями (законными представителями) ребенка

3.1. Взаимоотношения между Школой и родителями (законными представителями) ребенка регулируются Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Детском саду, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Детском саду (Приложение 3).

3.2. Условия договора не могут противоречить Уставу Школы и настоящему Положению. В случае отказа одной из сторон добровольно выполнить свои обязанности по договору, другая сторона вправе потребовать выполнить условия договора в судебном порядке.

3.3. Отказ родителей от выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в Детский сад, оформляется заявлениями от обоих родителей.

4. Порядок перевода ребенка в другое образовательное учреждение, отчисления из Детского сада

4.1. Родители (законные представители) детей, посещающих Детский сад, имеют право перевести своего ребенка в другое образовательное учреждение.

4.2. Отчисление ребёнка из Детского сада оформляется приказом директора Школы в случаях:

- освоения образовательной программы дошкольного образования;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за неоднократные грубые нарушения условий Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и Устава Школы.

Директору
 муниципального бюджетного общеобразовательного
 учреждения «Центр образования № 6 «Перспектива»
 г. Белгорода
 Ю.В. Евдокимовой
 родителя (законного представителя)
 Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Место регистрации: город _____
 Улица _____
 Дом _____ корп. _____ кв. _____ Телефон _____
 (*) Паспорт серия _____ № _____
 Выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения, место рождения)

_____ (место фактического проживания)

в подготовительную группу Структурного подразделения «Детский сад» Вашей школы в
 форме дошкольного образования: очной, семейного образования, присмотр и уход.
 (нужное подчеркнуть)

Язык обучения: русский

Свидетельство о рождении: серия _____ № _____, выдано _____

_____ (кем, когда)

_____ « _____ » _____ 20__ года

(подпись)

Выбыл (а) из ДОУ _____

Сведения о родителях:

Мать: _____

(ФИО, место фактического проживания, номер телефона)

Отец: _____

(ФИО, место фактического проживания, номер телефона)

С Уставом МБОУ ЦО №6, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, режимом работы Структурного подразделения «Детский сад» ознакомлен(а).

_____ « _____ » _____ 20__ года

(подпись)

Я, _____ согласен (согласна) на сбор, систематизацию и хранение следующих персональных данных (Ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение моих персональных данных персональных данных о моем несовершеннолетнем ребенке, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, регистрация по месту проживания, адрес фактического места жительства, серия, номер, дата и место выдачи документа удостоверяющего личность, место работы, должность, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении/паспорта несовершеннолетнего ребенка, номер контактного телефона, фото, в том числе размещение на официальном сайте МБОУ ЦО № 6 <http://perspektiva.beluo31.ru>, ИСОУ «Виртуальная школа» <http://vsopen.ru>.

« _____ » _____ 20__ года

(*)-заполняется по желанию

Договор
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г.Белгород

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования №6 «Перспектива» г. Белгорода (далее – Школа), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии, выданной департаментом образования Белгородской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Евдокимовой Юлией Владимировной, действующего на основании устава Школы, и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

действующего в интересах несовершеннолетнего _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Школой Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – Образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание Обучающегося в Школе, присмотр и уход за Обучающимся.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения Образовательной программы дошкольного образования на момент подписания настоящего Договора составляет 9 месяцев (20__-20__ учебный год).

1.5. Режим пребывания Обучающегося в Школе: 07.00– 19.00 (12 часов).

1.6. Обучающийся зачисляется в группу: общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Обучающемуся дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Школы, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в Школе, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Обучающемуся за рамками образовательной деятельности на возмездной и безвозмездной основе.

2.2.5. Находиться с Обучающимся в Школе в период его адаптации в течение 3-х дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Школе (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления Школы, предусмотренных уставом Школы.

2.2.8. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в Школе в соответствии с действующим законодательством.

2.2.9. Получать в установленном законодательством порядке компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в Школе:

2.2.10. Использовать материнский капитал на оплату платных образовательных услуг и содержания ребёнка в Школе (постановление Правительства РФ от 14.11.2011 года №931 «О внесении изменений в правила направления средств материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком и осуществление иных связанных с получением образования ребёнком расходов»).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой Школы и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программой на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в Школе в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Обучающегося по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным 5-ти разовым питанием в соответствии с СанПиНом и возможностями Школы.

2.3.11. Уведомить Заказчика за один календарный месяц о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к административному, педагогическому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Обучающимся.

2.4.3. При поступлении Обучающегося в Школу и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом и локальными актами Школы.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Обучающимся Школы согласно правилам внутреннего распорядка.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в Школе или его болезни. В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Школы Обучающимся в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Обучающегося более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимся (далее – родительская плата) составляет 100 рублей в день.

Не допускается включение расходов на реализацию Образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества Школы в родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится авансом в срок до 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя.

3.5. Исполнитель вправе изменять стоимость услуг по присмотру и уходу за Обучающимся, указанную в п. 3.1 настоящего договора, на основании распоряжений органов местного самоуправления и других законодательных актов, по согласованию с управлением образования администрации г. Белгорода, поставив в известность Заказчика.

3.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Школу, один из родителей (законных представителей) внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком, имеет право получения компенсации части родительской платы: на первого ребенка в размере 20% размера внесенной ими родительской платы, на второго ребенка – в размере 50%, на третьего ребенка – в размере 70% размера от 1900 рублей внесенной ими родительской платы. Компенсация предоставляется при наличии соответствующих документов и со дня подачи заявления. В случае если родители отказываются получать компенсацию, отказ принимается в письменной форме от обоих.

3.7. Согласно решению депутатов города Белгорода от 24.04.2014 г. № 91 «О предоставлении льгот на получение общедоступного дошкольного образования» родителям (законным представителям) предоставляется льгота по оплате за уход и присмотр за ребенком. Освобождение от оплаты за присмотр и уход за детьми в Школе предоставляется: детям-инвалидам, детям, в отношении которых установлена опека, детям сотрудников образовательных учреждений (кроме руководящих и педагогических работников). Снижение платы за присмотр и уход за детьми в Школе на 50 процентов предоставляется: детям из многодетных семей, из малообеспеченных семей и воспитывающимися одинокими родителями.

IV. Дополнительные условия

4.1. Заказчик доверяет сопровождать Обучающегося следующим лицам (только совершеннолетним лицам, достигшим 18-ти лет):

Ф.И.О.	Родственные отношения	Телефон

4.2. Исполнитель имеет право не отдавать ребенка родителям (законным представителям) и лицам, указанным в п.4.1., находящимся в нетрезвом состоянии.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до «31» мая 2020 г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 6 «Перспектива» г. Белгорода Адрес: 308036, г. Белгород, ул. им. Шумилова М.С., д.48 т. (4722)24-86-00 E-mail: perspektiva@beluo31.ru Сайт: perspektiva@beluo31.ru	Родитель: мать, отец (законный представитель) _____ Ф.И.О. Паспорт серия _____ номер _____ выдан _____ _____
КФБО г. Белгорода, МБОУ ЦО №6 (л/с 20871Н87994) ИНН 3123437188, КПП 312301001, ОКТМО 14701000001 ОТДЕЛЕНИЕ БЕЛГОРОД г. БЕЛГОРОД БИК 041403001, Р/С 40701810814033000001	адрес _____ тел. _____
Директор _____ Ю.В.Евдокимова	Подпись _____ / _____ /

С уставом Школы, лицензией на образовательную деятельность, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Школы ознакомлен.

«__» _____ 20__ г. Родитель _____ / _____ /

Экземпляр Договора получил(а) на руки. «__» _____ 20__ г.

Родитель _____ / _____ /