

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 6 «ПЕРСПЕКТИВА» Г. БЕЛГОРОДА**

**1. Общие положения**

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников муниципального общеобразовательного учреждения «Центр образования № 6 «Перспектива» г. Белгорода (далее – Школа), осуществляющее образовательную деятельность с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

**2. Организация деятельности ППк**

2.1. ППк создается приказом директора Школы.

2.2. Документация ППк (приложение 1):

- положение о ППк;
- график проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
- журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк;
- журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума;
- протоколы заседания ППк;
- карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение, которая включает в себя педагогическую характеристику; копии направлений во внешние организации, включая направление на территориальную ПМПк, документацию специалистов ППк (согласно утвержденным формам, коллегиальное заключение ПМПк.

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

Подготовка к консилиуму осуществляется каждым членом ППк отдельно с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

Педагог-психолог обрабатывает данные психологической диагностики, готовит приложения по отдельным учащимся и /или информацию по классу в целом. Представляет на ППк результаты своей диагностической деятельности – наблюдений, экспертных опросов педагогов и родителей, обследования школьников.

Учитель-логопед готовит логопедическое представление, отражающее параметры развития речи на момент обследования и включающее в себя анализ уровня речевого развития ребенка.

Классный руководитель собирает и обрабатывает информацию от педагогов- предметников, систематизирует собственные наблюдения.

Психолого-педагогическая характеристика учащегося, представляемая на ППк складывается из следующих показателей:

- качественные характеристики учебной деятельности: трудности и особенности, проявляющиеся при выполнении различных видов учебных заданий,

- качественные показатели учебной деятельности,

- показатели поведения и общения в учебных ситуациях (активность и заинтересованность на уроках, поведение с точки зрения соблюдения общепринятых правил, трудности в общении с педагогами),

- показатели эмоционального состояния в учебных ситуациях.

Председатель консилиума собирает информацию о тех учениках, в отношении которых предстоит индивидуальное обсуждение и разрабатывает схему проведения консилиума.

Социальному педагог оказывает помощь классным руководителям в реализации воспитательного направления решения консилиума или работы с семьей.

По данным обследования каждый специалист составляет заключение (Приложение 3,4,5) и разрабатывает рекомендации.

На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк (Приложение 6).

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания под личную подпись.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс

осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПк) оформляется Представление ППк на обучающегося (Приложение 2).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **3. Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Школы на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Школы; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно на добровольных началах.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Членам ППк за увеличение объема работ устанавливается стимулирующая выплата в соответствии с Положением «О распределении стимулирующей части ФОТ МБОУ ЦО № 6».

#### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Школы с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк, ставит в известность родителей (законных представителей) о необходимости обсуждения проблемы их ребенка.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Председатель ППк представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

4.7. При направлении ребенка в ТППК копия коллегиального заключения ППк (приложение 6) выдается родителям (законным представителям) на руки. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ППк направляются только по официальному запросу.

#### **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Школе на учебную четверть, полугодие, учебный год на постоянной основе.

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Школы.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Школы.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания *	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

\* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). "__" _____ 20__ г. Подпись: Расшифровка:

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
психолого-педагогического консилиума МБОУ ЦО № 6

\_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О. ребенка)

учащегося \_\_\_\_\_ класса МБОУ ЦО № 6

*Общее развитие ребенка:*

- осведомленность о себе и своей семье;
- знания и представления об окружающем.

*Развитие моторики.*

*Развитие речи.*

*Отношение к школе и учебной деятельности.*

*Сформированность учебных навыков (соответствие знаний, умений и навыков требованиям программы, характерные ошибки):*

- математика;
- чтение;
- письмо.

*Общая характеристика деятельности:*

- умение планировать деятельность, сосредоточенно работать;
- умение осуществлять самоанализ и самоконтроль;
- способность понять и принять инструкцию;
- темп деятельности, характер работоспособности;
- отношение к успеху и неудаче.

*Эмоционально-поведенческие особенности (особенности характера, проявления эмоций, социальных контактов, отклонения в поведении и пр.).*

*Особенности семейного воспитания.*

*Заключение и рекомендации по обучению.*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Председатель ППк \_\_\_\_\_  
Директор МБОУ ЦО № 6 \_\_\_\_\_

ЛОПЕДИЧЕСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

\_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О. ребенка)

учащегося \_\_\_\_\_ класса МБОУ ЦО № 6

Краткий анамнез раннего речевого развития \_\_\_\_\_

Речевая среда и социальные условия \_\_\_\_\_

Общая и мелкая моторика \_\_\_\_\_

Артикуляционный аппарат \_\_\_\_\_

Устная речь:

Общее звучание речи \_\_\_\_\_

Понимание речи \_\_\_\_\_

Активный словарь \_\_\_\_\_

Грамматический строй речи \_\_\_\_\_

Слоговая структура речи \_\_\_\_\_

Звукопроизношение \_\_\_\_\_

Фонематическое восприятие звуковой анализ, синтез

Связная речь \_\_\_\_\_

Темп и плавность речи (особенности речи, связанные с заиканием) \_\_\_\_\_

Письменная речь:

Чтение \_\_\_\_\_

Письмо \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Учитель-логопед \_\_\_\_\_

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

учащегося \_\_\_\_ класса МБОУ ЦО № 6

Поведение ребенка в процессе обследования.

Общая осведомленность, сформированность социально-бытовой ориентировки.

Моторная ловкость.

Характеристика деятельности:

- мотивация;
- критичность;
- работоспособность;
- темп деятельности.

Сформированность представления о пространственных и временных отношениях.

Особенности внимания.

Особенности памяти.

Характеристики интеллектуального развития.

Качественная характеристика речи.

Особенности конструктивной, графической деятельности, рисунка.

Эмоционально-личностные и мотивационно-волевые особенности.

*Заключение школьного психолога*

(уровень актуального развития, специфические особенности в указанных сферах).

*Рекомендации по коррекционно-развивающей работе*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Педагог-психолог \_\_\_\_\_

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

\_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О. ребенка)

учащегося \_\_\_\_\_ класса МБОУ ЦО № 6

Домашний адрес (соответствие места жительства и прописки), телефон.

Структура семьи (полная/неполная; мать-одиночка; приемный ребенок; мачеха/отчим и пр.)

Сведения о динамике семьи (браки/разводы, форма брака, смерть членов семьи, последовательность рождения детей и пр.)

Состав семьи на момент обследования: члены семьи, другие лица, проживающие вместе с ребенком (ФИО, возраст, образование, место работы), другие дети в семье (фамилия, имя, возраст)

Члены семьи, не живущие с ребенком, но принимающие активное участие в его жизни (ФИО, степень родства, возраст, образование, место работы)

Бытовые условия жизни ребенка (питание, одежда, наличие индивидуального места для сна, условий для учебных или игровых занятий и пр.)

Особенности воспитания ребенка в семье.

Обеспеченность социально-правовой защищенности ребенка в семье.

Дополнительные сведения о ребенке или его семье.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Социальный педагог \_\_\_\_\_

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА**

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. ребенка)  
учащегося \_\_\_\_ класса МБОУ ЦО № 6

Психолого-педагогическое  
заключение \_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_

Содержание сопровождающей деятельности участников консилиума:

Участник консилиума	Содержание и формы работы	Сроки проведения
Классный руководитель		
Педагог-психолог		
Учитель-логопед		
Социальный педагог		
Другие специалисты		

«    »        \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Председатель ППк \_\_\_\_\_

Члены ППк: