

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 6 «ПЕРСПЕКТИВА» Г.БЕЛГОРОДА
(в редакции 2019 года)

I. Общие положения

1.1. Положение «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся» (далее - Положение) конкретизирует положения основной образовательной программы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 6 «Перспектива» г. Белгорода (далее - школа) в части регламентации процесса функционирования системы оценки достижения учащимися планируемых результатов освоения образовательной программы и определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости учащихся; формы и порядок проведения промежуточной аттестации, а также устанавливает единые требования к оценке учебных достижений и выставлению отметок.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Закон РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009г. N 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010г. N 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012г. N 413;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01.10.2013г. №30067;
- Устава МБОУ ЦО № 6;
- Основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования МБОУ ЦО № 6.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся проводятся в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы/ учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, локальными актами и распорядительными документами школы.

1.5. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления анализа работы школы, отчета о самообследовании, отчетов для органов управления образованием, других форм статистической отчетности.

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются участники образовательных отношений: администрация школы, педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), школьные коллегиальные органы управления, экспертные комиссии по проведению процедур лицензирования и аккредитации, представители учредителя.

II. Текущий контроль успеваемости учащихся

Текущий контроль успеваемости учащихся представляет собой систему контрольных процедур, обеспечивающих систематический контроль качества освоения учащимися тем,

разделов, глав учебных программ, прочности формируемых предметных знаний, умений, навыков, степени сформированности у них универсальных учебных действий и ценностных ориентаций.

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется учителем в течение учебного года на текущих занятиях и после изучения логически завершенных частей учебного материала в соответствии с учебной программой.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в школе проводится:

- поурочно, потемно (1-11 классы);
- по учебным четвертям (2-9 классы);
- по полугодиям (10-11 классы).

2.3. Периодичность и формы поурочного и потемного контроля определяются педагогами самостоятельно с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, учебных программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям) индивидуальных особенностей учащихся, используемых образовательных технологий и отражаются в календарно – тематических планах учителя.

2.4. Возможными формами текущего контроля успеваемости являются:

– **письменная проверка** – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным проверкам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тесты, тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

– **устная проверка** - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое;

– **комбинированная проверка** - предполагает сочетание письменных и устных форм проверок;

– **проверка с использованием электронных систем** тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учёт учебных достижений учащихся.

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется:

– в 1-х классах – без фиксации образовательных результатов в виде отметок и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

– во 2–11-х классах - в виде отметок по 10-тибалльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

2.6. В рамках текущего контроля успеваемости по отдельным предметам предусматриваются обязательные формы контроля (письменные, лабораторные, практические и контрольные работы) в соответствии с календарно-тематическим планированием.

За письменную работу отметка выставляется в ходе урока или на следующий урок, в зависимости от сложности проверки, и заносится в электронный журнал в ИСОУ «Виртуальная школа» в графу, которая отражает тему и форму контроля.

За сочинение, изложение или диктант с грамматическим заданием в электронный журнал выставляется двойная отметка (например: 10/9 или 8/3 и т.п.).

За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал.

Результаты ГТО учитываются при проведении текущего контроля по физической культуре.

2.7. Особенности оценки всех форм текущего контроля образовательных результатов обучающихся регламентируются критериями оценки образовательных результатов обучающихся.

При текущем контроле успеваемости учащихся применяется десятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах от 1 до 10.

III. Десятибалльная система оценивания.

3.1. Десятибалльная система оценивания представляет собой измерительную форму результата процесса обучения. Является более точным инструментом оценивания знаний учащихся.

Десятибалльная система оценивания позволяет определить характер и динамику личных усилий учащихся, установить истинный уровень обученности учащихся, позволяет оперативно и эффективно корректировать процесс обучения каждого школьника. Содействовать выработке

адекватного уровня притязаний на успех, корректировать мотивационно-потребностную сферу у учащихся и их родителей.

3.2. При применении десятибалльной шкалы оценки учебных достижений учащихся следует учитывать, что минимальный балл -1, максимальный балл -10. Неудовлетворительными считаются оценки – «1», «2», «3», «4», удовлетворительными – «5», «6», положительными – «7», «8», отличными - «9», «10».

3.3. порядок выставления текущих оценок:

Уровень образовательного результата	Оценка	Основные показатели ответа	Объем ответа	Критерии оценивания
Низкий (рецептивный)	1-2	Отказ от ответа	0%	Не узнавание объекта изучения
	3-4	Грубые ошибки в большом количестве	Не менее 20%	Узнавание объекта изучения, распознавание отдельных известных терминов и фактов. Неспособность осмысленно воспроизвести материал с помощью учителя
Удовлетворительный (рецептивно-репродуктивный)	5	Грубые ошибки	21-40%	Узнавание объекта изучения, различение определений, структурных элементов знаний, проявление волевых усилий и мотивации учения. Воспроизведение программного материала сумбурное или с помощью учителя
	6	Существенные недочеты	40-50%	Неполное воспроизведение программного материала на уровне механической памяти. Наличие существенных ошибок, устраняемых с помощью учителя. Затруднения в применении специальных, общеучебных и интеллектуальных умений. Стремление к преодолению затруднений. Ситуативное проявление ответственности и самокритичности.
Средний (репродуктивно-продуктивный)	7	грубые и негрубые ошибки	50-70%	Осознанное и в основном логичное воспроизведение программного материала различной степени сложности с несущественными ошибками. Четкое и логичное изложение теоретического материала, свободное владение понятиями и терминологией, обобщение изученной теории, умение применять её в простейших случаях. Затруднение в применении отдельных, специальных, общеучебных и интеллектуальных умений и

				навыков, объяснение отдельных положений усвоенной теории. Анализ и синтез изученного с незначительной помощью учителя.
Достаточный (продуктивный)	8	Негрубые ошибки	70-80%	Полное воспроизведение программного материала с несущественными ошибками. Применение знаний в знакомой ситуации по образцу, понимание сути изученной теории и применение её на практике. Выполнение простейших практических заданий с незначительными ошибками и самостоятельное их исправление. Применение специальных, общеучебных и интеллектуальных умений и навыков с помощью учителя. Настойчивость и стремление преодолевать затруднения. Ситуативное проявление стремления к творчеству.
Высокий (продуктивный, творческий)	9	Есть недочеты	80-90%	Владение программным материалом и оперирование им в знакомой и незнакомой ситуациях. Наличие единичных несущественных ошибок в практических действиях и самостоятельно исправляемых самим учащимся. Свободное оперирование усвоенной теорией в практической деятельности, перенос заданий на творческий уровень. Проявление добросовестности, ответственности, самооценки и рефлексии.
	10	Не более двух недочетов	90-100%	Свободное оперирование программным материалом различной степени сложности с использованием межпредметных сведений. Умение осознанно и оперативно трансформировать полученные знания для решения учебных задач в нестандартных ситуациях. Оригинальное и нестандартное применение полученных знаний на практике. Самостоятельное формирование новых умений

				на базе полученных ранее знаний и умений. Проявление целеустремленности, ответственности, познавательной активности, творческого отношения к учению.
--	--	--	--	--

3.4. При выставлении четвертных/полугодовых отметок не допускается математического округления отметки при наличии в электронном журнале среднего балла с десятичными или сотыми долями (например: $8,49=8$ и $8,99=8$).

3.5. Годовые отметки определяются как среднее арифметическое отметок за четыре учебные четверти и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления при наличии среднего балла с десятичными долями не менее 0,7 (например: $8,7=9$; но $8,6=8$).

3.6. Итоговые отметки учащимся 2-8,10-х классов определяются как среднее арифметическое годовой отметки и отметки, полученной за аттестационные испытания, и выставляются целыми числами в соответствии с правилами с правилами математического округления (например: $(8+9):2=8,5=9$, $(7+6):2=6,5=7$).

3.7. При выставлении итоговых отметок учащимся 9, 11-х классов следует руководствоваться Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.02.2014 г. №115 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов" с актуальными изменениями.

IV. Перевод в пятибалльную систему.

4.1. ИСОУ «Виртуальная школа» предусматривает механизм перевода шкалированных оценок в 5-ти балльную систему по итогам учебных четвертей, учебного года, выставлении итоговых отметок.

4.2. В случае, если механизм перевода в пятибалльную систему не автоматизирован в ИСОУ «Виртуальная школа», то при переводе из десятибалльной системы в пятибалльную следует руководствоваться следующими правилами:

Оценка по десятибалльной шкале	Оценка по пятибалльной шкале
1-2	1
3-4	2
5-6	3
7-8	4
9-10	5

4.3. Оценка в пятибалльной системе имеет строгое соотношение с оценками в десятибалльной системе и не допускает математического округления отметки в пользу учащегося при наличии в электронном журнале среднего балла с десятичными или сотыми долями.

4.4. при выставлении годовых отметок учащимся 2-9-х классов следует руководствоваться следующими нормами:

- если сумма отметок за 4 учебные четверти составляет от 12 до 17 баллов, то годовая отметка переводится в «2» (неудовлетворительно);
- если сумма отметок за 4 учебные четверти составляет от 18 до 26 баллов, то годовая отметка переводится в «3» (удовлетворительно);
- если сумма отметок за 4 учебные четверти составляет от 27 до 34 баллов, то годовая отметка переводится в «4» (хорошо);
- если сумма отметок за 4 учебные четверти составляет от 35 баллов и выше, то годовая отметка переводится в «5» (отлично).

4.5. при выставлении итоговых отметок учащимся 2-8-х классов следует руководствоваться следующими нормами:

- если сумма отметок за 4 учебные четверти и отметки за промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями составляет от 15 до 20 баллов, то итоговая отметка переводится в «2» (неудовлетворительно);

- если сумма отметок за 4 учебные четверти и отметки за промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями составляет от 21 до 30 баллов, то итоговая отметка переводится в «3» (удовлетворительно);

- если сумма отметок за 4 учебные четверти и отметки за промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями составляет от 31 до 40 баллов, то итоговая отметка переводится в «4» (хорошо);

- если сумма отметок за 4 учебные четверти и отметки за промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями составляет от 41 баллов и выше, то итоговая отметка переводится в «5» (отлично).

4.6. при выставлении годовых отметок учащимся 10,11-х классов следует руководствоваться следующими нормами:

- если сумма отметок за 2 полугодия составляет от 6 до 8 баллов, то годовая отметка переводится в «2» (неудовлетворительно);

- если сумма отметок за 2 полугодия составляет от 9 до 12 баллов, то годовая отметка переводится в «3» (удовлетворительно);

- если сумма отметок за 2 полугодия составляет от 13 до 16 баллов, то годовая отметка переводится в «4» (хорошо);

- если сумма отметок за 2 полугодия составляет от 17 баллов и выше, то годовая отметка переводится в «5» (отлично).

4.7. при выставлении итоговых отметок учащимся 10-х классов следует руководствоваться следующими нормами:

- если сумма отметок за 2 полугодия и отметки за промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями составляет от 9 до 14 баллов, то итоговая отметка переводится в «2» (неудовлетворительно);

- если сумма отметок за 2 полугодия и отметки за промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями составляет от 15 до 20 баллов, то итоговая отметка переводится в «3» (удовлетворительно);

- если сумма отметок за 2 полугодия и отметки за промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями составляет от 21 до 25 баллов, то итоговая отметка переводится в «4» (хорошо);

- если сумма отметок за 2 полугодия и отметки за промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями составляет от 26 баллов и выше, то итоговая отметка переводится в «5» (отлично).

4.8. Выставление итоговых отметок учащимся 9,11-х классов регламентировано Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.02.2014 г. №115 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов" с актуальными изменениями.

V. Порядок осуществления текущего контроля.

5.1. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся на лечении в санаторных и других медицинских организациях, осуществляется в этих организациях, а полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

5.2. Проведение текущего контроля не допускается сразу после каникул и пропуска учащимися занятий более трех уроков подряд по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

5.3. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением отметки.

5.4. Все контрольные мероприятия в рамках текущего контроля успеваемости проводятся во время учебных занятий согласно учебному расписанию и в соответствии с календарно-тематическим планированием по учебному предмету или курсу.

5.5. В случае невыполнения учащимися письменной работы по причине их отсутствия учитель принимает меры по выполнению учащимся данной работы в пределах учебной четверти (полугодия), а в отдельных случаях, при наличии уважительных причин длительного отсутствия обучающегося, в течение года. Не допускается невыполнение или выполнение не в полном объеме практической части программы по предметам учебного плана.

Факт отработки учащимися практической части программы (пропущенных письменных контрольных работ) фиксируется в журнале неаудиторной занятости и в электронном классном журнале в виде выставления отметки в день проведения контрольного мероприятия согласно учебному расписанию и в соответствии с календарно-тематическим планированием по учебному предмету или курсу вместе с отметкой об отсутствии обучающегося в основное время учебных занятий (например: н/8).

5.6. По учебным предметам ОРКСЭ и ОДНКНР проводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данным предметам является нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов. Фиксация результатов освоения программ по этим учебным предметам проводится в конце года в форме «зачет» или «незачет».

5.8. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х или более текущих отметок при одном часе в неделю, 6-ти и более при двух часах в неделю. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок при одном часе в неделю, 10-ти и более - при двух часах в неделю и т.д.

5.9. При пропуске учащимися по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для получения отметки за четверть (полугодие) учащийся не аттестуется и подлежит текущему контролю на уровне администрации школы по индивидуальному графику.

5.10. Отметки учащемуся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов потемного и поурочного текущего контроля успеваемости за 2 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации.

5.11. Четвертные (полугодовые) отметки выставляются на основе отметок, полученных в результате поурочного и потемного текущего контроля успеваемости как их среднее арифметическое значение в соответствии с п. 4 настоящего Положения.

5.12. С целью предупреждения неуспеваемости и улучшения отметок за четверть (полугодие) во 2–11-х классах предусмотрено предварительное оценивание по каждому предмету учебного плана не позднее, чем за 2 недели до начала каникул.

5.13. Текущий контроль внеурочной деятельности определяются ее организационной моделью.

5.14. Контроль по четвертям (полугодиям) детей с ОВЗ и учащихся, обучающихся на дому, проводится по текущим отметкам.

5.15. По итогам текущего контроля за четверть (полугодие) классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты, путём выставления отметок в электронном журнале.

В случае неудовлетворительных результатов текущего контроля за четверть/полугодие/год/итог, классный руководитель уведомляет родителей (законных представителей) учащегося в письменной форме с указанием даты ознакомления о результатах успеваемости. Письменное уведомление хранится в личном деле учащегося.

VI. Промежуточная аттестация учащихся

6.1. Промежуточная аттестация учащихся представляет собой процедуру определения степени соответствия образовательных результатов, продемонстрированных учащимися в текущем учебном году требованиям федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, учебных программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

В ходе промежуточной аттестации фиксируется результат освоения учащимися определенной части образовательной программы соответствующего уровня общего образования и принимается административное решение о возможности получать образование на следующем этапе обучения в школе.

6.2. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят учащиеся 1-11-х классов школы, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах

обучения, в т.ч., обучающиеся на дому.

Промежуточную аттестацию в школе могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

6.3. Промежуточная аттестация подразделяется на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями и промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний.

6.4. Промежуточная аттестация без аттестационных испытаний осуществляется по результатам текущего контроля по четвертям (полугодиям) и фиксируется в электронном журнале в виде годовой отметки.

6.5. Промежуточная аттестация учащихся, обучающихся по безотметочной системе, фиксируется в электронном журнале в форме «зачет» или «незачет».

6.6. Промежуточная аттестация по учебным предметам, изучение которых завершается до окончания уровня общего образования, проводится без аттестационных испытаний, по итогам освоения учебного предмета в полном объёме и с учетом результатов выполнения итоговых работ (защита реферата, проекта, творческая работа и т.п.) и фиксируется в электронном журнале в виде годовой отметки по предмету.

6.7. Промежуточная аттестация внеурочной деятельности проводится без аттестационных испытаний с фиксацией результатов освоения программ внеурочной деятельности в конце года в форме «зачет» или «незачет».

6.8. Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями предусматривает проведение специальных контрольных процедур по отдельным предметам с выставлением по их результатам отдельной отметки, которая в совокупности с годовой отметкой определяет итоговую отметку.

6.9. Аттестационные испытания в рамках текущей аттестации проводятся только по предметам, включённым в учебный план класса/группы/учащегося.

Количество предметов, по которым предусмотрены аттестационные испытания и возможные формы их проведения, устанавливаются учебным планом школы по уровням обучения.

Перечень предметов, выносимых на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями для конкретных классов/групп/учащихся, формируется ежегодно в срок до 1 июня, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора школы.

В перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) во 2-8 классах включаются 2 учебных предмета, в том числе предмет с углубленным изучением.

– в 10 классах – 3 предмета (предметы с углубленным и (или) профильным изучением). Если на профильном уровне изучаются 2 предмета, то на промежуточную аттестацию выносятся русский язык.

6.10. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком на текущий учебный год.

Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены по заявлению родителей (законных представителей) учащихся для следующих категорий:

- учащихся, выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- учащихся, отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж.

6.11. Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями может проводиться в форме:

- комплексной проверочной работы;
- контрольной работы;
- комбинированной контрольной работы;
- контрольного диктанта с грамматическим заданием;
- письменных и устных экзаменов;
- зачет;
- тестирования;

- тестирования, включающего задания с развернутым ответом;
- защиты рефератов, проектов и творческих работ;
- иных формах, определяемых учебным планом школы на учебный год.

6.12. Формы аттестационных испытаний в рамках проведения промежуточной аттестации по конкретным предметам и классам/ группам/ учащимся определяются педагогическим советом и утверждаются приказом директора школы до 1 июня предшествующего учебного года.

Возможными формами аттестационных испытаний в рамках проведения промежуточной аттестации во 2-4 классах являются:

- по русскому языку – контрольный диктант с грамматическим заданием, тестирование, включающее задания с развернутым ответом;
- по математике – контрольная работа, тестирование, включающее задания с развернутым ответом;
- по математике, русскому языку, окружающему миру, литературному чтению - комплексная проверочная работа.

Возможными формами аттестационных испытаний в рамках проведения промежуточной аттестации в 5-8 классах являются:

- по русскому языку – контрольная работа, тестирование, включающее задание с развернутым ответом;
- по математике – контрольная работа, тестирование, включающее задание с развернутым ответом;
- по остальным предметам учебного плана – тестирование, включающее задание с развернутым ответом, контрольная работа, зачет, защита рефератов, проектов и творческих работ.

Возможными формами аттестационных испытаний в рамках проведения промежуточной аттестации в 10-х классах являются:

- по русскому языку – тестирование, включающее задания с развернутым ответом;
- по математике – контрольная работа, тестирование, включающее задания с развернутым ответом;
- по остальным предметам учебного плана – тестирование, включающее задания с развернутым ответом, контрольная работа, зачет, защита рефератов и проектов.

В соответствии с решением педагогического совета школы отдельным учащимся, по медицинским показаниям, письменные формы контроля могут быть заменены на устные формы.

Письменные работы учащихся и протоколы промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями хранятся в школе в течение одного года.

6.13. Расписание аттестационных испытаний в рамках промежуточной аттестации по предметам и классам утверждается приказом директора школы до 1 мая текущего учебного года.

В расписании промежуточной аттестации предусматривается:

- не более одного вида контроля в день для каждого ученика;
- один день или более для подготовки к следующему контролю;
- проведение не менее одной консультации.

6.14. В 9-х и 11-х классах промежуточная аттестация проводится без аттестационных испытаний.

6.14. Промежуточная аттестация учащихся проводится с учетом требований к результатам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования:

- личностным, включающим готовность и способность учащихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их;
- индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности (не оцениваются, обобщенная оценка представляется в результатах мониторинговых исследований, проводимых педагогом-психологом);
- метапредметным, включающим освоенные учащимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями;

– предметным, включающим освоенный учащимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

6.16. К аттестационным испытаниям в рамках промежуточной аттестации допускаются все учащиеся соответствующего класса.

6.17. Обучающийся, имеющий неудовлетворительную годовую отметку по предмету (т.е. имеющий академическую задолженность), по которому проводится аттестационное испытание, допускается к аттестационному испытанию по данному предмету.

6.18. Обучающиеся переводных классов, имеющие неудовлетворительные годовые отметки по предметам, по которым не проводятся аттестационные испытания, не обязаны дополнительно к установленным проходить аттестационные испытания по данным предметам. Полученные неудовлетворительные годовые результаты признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать в течение следующего учебного года или до начала следующего учебного года, если это обучающиеся четвёртых классов.

6.19. Для организованного проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями по каждому предмету создаётся аттестационная комиссия под председательством заместителя директора в количестве не менее 3-х человек, включая учителей-предметников классов, в которых данный предмет вынесен на промежуточную аттестацию. Состав комиссий утверждается приказом директора школы до 1 мая текущего учебного года.

6.20. Аттестационные материалы для проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями разрабатываются и рассматриваются на уровне методического объединения, согласуются с курирующим заместителем директора и утверждаются директором школы до 7 мая текущего учебного года, с соблюдением режима конфиденциальности.

Материал для аттестационных испытаний должен быть разработан с учётом всего объёма учебного предмета, если аттестационное испытание проводится по учебному предмету, изучение которого завершается (например, математика – 6 класс), или объёма учебного предмета за конкретный учебный год. Содержание письменных работ, тестов должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, учебным программам по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), годовому тематическому планированию учителя – предметника.

6.21. В комплект аттестационных материалов включаются:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- контрольно-измерительные материалы;
- варианты и ключи решений;
- инструкции по технике безопасности для решения экспериментальных задач.

В пояснительной записке необходимо отразить:

- наименование программы и учебника;
- время, отводимое для выполнения работы;
- структуру аттестационного материала;
- указания для учащихся по выполнению работы;
- критерии выставления оценки.

Образец оформления аттестационных материалов представлен в приложении № 4.

6.22. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) в установленные сроки посредством размещения на информационных стендах и на официальном сайте школы.

6.23. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности не предусмотрена.

6.24. Результаты промежуточной аттестации отражаются в электронном журнале в виде отметки по десятибалльной системе оценивания.

6.25. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для их перевода в следующий класс для продолжения обучения во 2-9-х и 11-х классах и допуска учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

6.26. Для учащихся, не прошедших аттестационные испытания по уважительным причинам

предусматриваются дополнительные сроки промежуточной аттестации.

6.27. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (с аттестационным испытанием и без них) по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение аттестационных испытаний при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

6.28. Получение удовлетворительной отметки на аттестационном испытании признаётся ликвидацией академической задолженности. При получении неудовлетворительной отметки на аттестационном испытании обучающемуся выставляется неудовлетворительная итоговая отметка, он переводится в следующий класс условно.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, переводится в следующий класс условно. В течение следующего года он обязан ликвидировать данную академическую задолженность.

Если это обучающийся четвёртого или девятого класса, академическая задолженность должна быть ликвидирована до начала следующего учебного года. При этом он имеет право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз. В противном случае, обучающийся, не освоивший основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускается к обучению на следующих уровнях общего образования.

6.29. Дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации:

1 – ая аттестация – в период с 20 по 30 июня текущего года;

2 – ая аттестация – в период с 15 по 25 августа текущего года.

Для проведения промежуточной аттестации второй раз создается комиссия.

Школа, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.30. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации сообщают родителям (законным представителям) учащихся в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

6.31. Учащиеся или их родители (законные представители) могут обжаловать результаты аттестационного испытания аттестации в 3-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.

Заявления учащихся или их родителей (законных представителей), не согласных с результатами аттестационных испытаний по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке апелляционной комиссией. Результаты промежуточной аттестации могут быть пересмотрены на основании письменного заявления родителей. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний учащегося. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6.32. Годовые/итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося по пятибалльной шкале в соответствии с разделом IV настоящего Положения.

6.33. Итоги промежуточной аттестации анализируются и рассматриваются на заседаниях предметных методических объединений учителей и педагогического совета школы.

6.34. Обучающиеся имеют право на поощрение за успехи в учебной деятельности. Система поощрений обучающихся закрепляется в отдельном локальном нормативном акте школы.

7. Промежуточная аттестация экстернов, обучающихся в форме семейного образования или самообразования, либо лиц, обучавшихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам

7.1. Экстерны, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо лица, обучавшиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам, вправе пройти промежуточную аттестацию в Школе.

7.2. Экстерны, обучающиеся в форме самообразования, семейного образования, либо лица, обучавшиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.3. Зачисление для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

Заявление для прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна регистрируется в Журнале учета заявлений на промежуточную аттестацию учащихся в форме самообразования или семейного образования.

Школа информирует управление образования администрации города Белгорода о лицах, которые будут проходить промежуточную аттестацию экстерном. Приказом директора школы экстерны, обучающиеся в форме семейного образования или самообразования, либо лица, обучавшиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам, зачисляются в школу для прохождения промежуточной аттестации. По окончании прохождения промежуточной аттестации и получения удовлетворительных результатов экстерны отчисляются из Школы соответствующим приказом директора школы.

7.4. Для учащихся, получающих образование вне образовательных организаций и зачисленных в Школу для прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна проводится аттестация по всем предметам учебного плана Школы (при наличии нескольких вариантов на основе выбора учащегося и родителя (законного представителя)). Объем материала, включаемый в аттестационный материал для проверки знаний экстерна, должен быть не ниже объема, установленного ФГОС соответствующего уровня образования.

7.5. Школа по согласованию с экстернами, родителями (законными представителями) распорядительным актом определяет порядок предметов, сроки прохождения промежуточной аттестации и расписание консультаций и аттестационных испытаний и их форму не позднее, чем за 10 дней до начала ее проведения.

Промежуточная аттестация экстернов 9 и 11 классов, обучающихся в форме семейного образования или самообразования, предшествует государственной итоговой аттестации и проводится в срок до 1 апреля текущего учебного года.

7.6. Школа бесплатно предоставляет на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы, при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Школы. По желанию родителей (законных представителей) на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Школы.

7.7. Аттестационный материал для проведения промежуточной аттестации экстерна рассматривается на заседании предметного МО, согласуется с заместителем директора, ответственным за организацию и проведение промежуточной аттестации в школе, утверждается директором школы не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

7.8. Аттестационный материал и письменные работы экстерна хранятся в Школе в течение 1 года, протоколы промежуточной аттестации хранятся в Школе в течение 5 лет.

7.9. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится специально созданной приказом директора школы аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек.

7.10. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь аттестационной комиссии. Протокол подписывается всеми членами аттестационной комиссии, его содержание доводится до сведения экстерна, сдающего промежуточную аттестацию и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.11. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной аттестационной комиссией Школы в установленном законодательством РФ порядке.

7.12. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного Школой образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.13. Школа, родители (законные представители) экстернов, обучающихся в форме семейного образования или самообразования, либо лиц, обучавшихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам, обязаны создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.14 Экстерны, обучающиеся в форме семейного образования или самообразования, либо лица, обучавшиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия.

7.15. Экстерны, обучающиеся в форме семейного образования или самообразования, либо лица, обучавшиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе. Директор школы сообщает о данном факте в управление образования администрации города Белгорода.

8. Права и обязанности участников промежуточной аттестации.

8.1. Участниками промежуточной аттестации являются: учащиеся, экстерны, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо лица, обучавшиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам, родители учащихся (законные представители), учителя-предметники, руководство школы.

8.2. Права учащихся, экстернов представляют его родители (законные представители).

8.3. Учащиеся, экстерны имеют право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на информацию о сроках аттестации не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации;
- на консультации учителя предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- на корректное и этичное к нему отношение в процессе аттестации;
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в Школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время промежуточной аттестации.

8.4. Учащийся, экстерн обязан:

- проходить промежуточную аттестацию в установленные сроки;
- в процессе промежуточной аттестации выполнять обоснованные требования учителей предметников и руководства школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок проведения промежуточной аттестации.

8.5. Родители (законные представители) учащегося, экстерна имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами промежуточной аттестации их детей;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры проведения промежуточной аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

8.6. Родители (законные представители) учащегося, экстерна обязаны:

- соблюдать порядок проведения промежуточной аттестации;

- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации;
- обеспечить ликвидацию их ребенком задолженности по результатам промежуточной аттестации.

8.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- проводить аттестацию и оценивать качество усвоения учащимися, экстернами содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

8.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать при составлении заданий учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на учащихся, проявлять недоброжелательное или некорректное отношение к ним.

8.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан доводить до сведения учащихся, экстернов, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

9. Экзаменационная комиссия

9.1. Для проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями приказом директора школы создается экзаменационная комиссия, которая состоит из трех человек: председатель комиссии – заместитель директора, учитель, осуществляющий преподавание учебного предмета в конкретном классе, ассистент – учитель из числа членов предметного МО.

9.2. Председатель экзаменационной комиссии выступает с аналитической информацией об итогах промежуточной аттестации учащихся школы на педагогическом совете.