Приложение 1

к приказуМБОУ ЦО № 6

от 30.12.2020 №585

# ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО АККАУНТА

# МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 6 «ПЕРСПЕКТИВА»

# Г. БЕЛГОРОДА ****В СОЦИАЛЬНОЙ СЕТИ «ВКОНТАКТЕ»****

# I Общие положения

# Порядок ведения официального аккаунта муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 6 «Перспектива» г.Белгорода **в социальной сети «ВКонтакте» (далее - Порядок) регламентирует правила** ведения и функционирования официального аккаунта муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 6 «Перспектива» **в социальной сети «ВКонтакте» (далее – группа школы).**

* 1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со ст.10.6 (Особенности распространения информации в социальных сетях), введенной Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_372700/3d0cac60971a511280cbba229d9b6329c07731f7/#dst100010) от 30.12.2020г. №530-ФЗ, [Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/)и Федерального закона от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в ред. от 27.12.2018).

1.3. Официальный аккаунт муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 6 «Перспектива»г.Белгорода **(далее - школа) в социальной сети «ВКонтакте»** <https://vk.com/perspektiva_bel> является открытой Интернет площадкой для общения и взаимодействия с участниками образовательных отношений, иными гражданами по всем направлениям образовательной деятельности, осуществляемой в школе.

1.4. Информационные и новостные материалы, размещенные в группе школы имеют информационно-ознакомительный, иллюстративный и справочный характер и могут использоваться для ознакомления с деятельностью школы.

1.5. Право доступа ко всем темам и материалам, размещенным в группе школы, имеют все участники образовательных отношений и другие граждане/пользователи сети Интернет.

* 1. Размещения любых материалов в группе школы должно пройти модерацию на соответствие требованиям действующего законодательства РФ.
  2. Ежегодно приказом директора школы назначается ответственный за о**рганизацию работы по ведению официального аккаунта МБОУ ЦО № 6 в социальной сети «ВКонтакте».**

# Цель и задачи официального аккаунта школы

* 1. Оперативное доведение новостей о проведенных и проводимых мероприятиях школьного, городского, регионального и всероссийского уровня.
  2. Создание возможности открытого виртуального общения для обмена опытом и взаимного консультирования с родителями (законными представителями), учащимися, педагогами, создание основы для продуктивного сотрудничества.
  3. Мониторинг проблемных вопросов, возникающих у участников образовательных отношений.

# Функции ответственных за администрирование официального

# аккаунта школы

3.1. Управление структурой группы школы, добавление новых тем, фотоальбомов;

3.2. осуществление контроля и мониторинга информации, размещаемой в группе школы;

3.3. оперативное доведение до сведения администрации школы содержание писем, обращений, адресованных школе;

3.4. приостановление в экстренных случаях работы официальной группы школы (искажение посторонними лицами информации и т.д.);

3.5. блокирование отдельных пользователей за нетактичные, оскорбительные высказывания в адрес школы или отдельных работников, детей, навязчивое предложение своих услуг на платной основе;

3.6. размещение в группе школы информацию, полученную для публикации, предоставление помощь в размещении публикаций;

3.7. удаление информации, потерявшей актуальность;

3.8. ответственность за стилистику, грамматику, синтаксис и пунктуацию размещаемого материала, актуальность, точность и достоверность информации, а также за нераспространение конфиденциальной и служебной информации в установленном законодательстве порядке;

3.9. обеспечение наполняемости и обновление материалов в группе школы не реже одного раза в неделю;

3.10. внесение предложений администрации школы о редактировании, удалении, закрытии и открытии, перемещении, объединении и разделении тем в группе школы; об удалении сообщений в случаях, если сообщения не имеют смысловой нагрузки, если информация противоречит законам РФ, по просьбе участников.

# Представление информации официального аккаунта школы

4.1. Контент аккаунта школы формируется как отражение различных аспектов жизни и деятельности МБОУ ЦО №6 и отдельных подразделений, участников образовательных отношений.

4.2. Права на весь Контент, размещенный в аккаунте школы, принадлежат МБОУ ЦО №6 при условии, что иное не регламентировано отдельными юридическими документами.

4.3. Контент аккаунта школы является открытым и общедоступным.

4.4. Размещение рекламной информации сторонних организаций допускается только по согласованию с директором школы. Условия размещения такой информации регламентируется специальным договором.

1. **Права и обязанности участников официального аккаунта школы**
   1. Права:

- Просматривать информацию.

- Читать разделы группы школы и скачивать прикрепленные файлы.

- Размещать собственную информацию.

- Создавать и комментировать созданные альбомы, видеозаписи, документы, темы для обсуждения;

5.2. Обязанности:

* + 1. Не размещать в переписке социальной группы сообщения, не имеющие смысловой нагрузки, информацию, противоречащую законам РФ.

5.3. К размещению в официальном запрещены:

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

- Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

- Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

- Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

- Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ.

1. **Контроль за исполнением обязанностей**

6.1. Контроль за исполнением обязанностей администратора и руководителя группы школы возлагается на ответственного за о**рганизацию работы по ведению официального аккаунта МБОУ ЦО № 6 в социальной сети «ВКонтакте».**

6.2. Общий контроль и координация работ по формированию контента аккаунта возлагается на директора школы.