Приложение 1

к приказу МБОУ ЦО №6

 от 30.08.2021г. № 296

«О создании консультационного

центра в МБОУ ЦО №6»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРСПЕКТИВА» Г.БЕЛГОРОДА**

1. **Общие положения**

1.1. Положение о консультационном центре муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 6 «Перспектива» г. Белгорода (далее – Положение) регламентирует порядок организации и функционирования консультационного центра муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 6 «Перспектива» г. Белгорода (далее – Центр), определяет порядок предоставления консультативной помощи родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – детям с ОВЗ), детей-инвалидов, и педагогам, обучающим детей с особыми образовательными потребностями муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 6 «Перспектива» г.Белгорода (далее –школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28.08.2020г. № 442.

1.3. Консультационный центр является структурной единицей школы консультационного типа.

**2. Цели и задачи Консультационного центра**

2.1. Целью деятельности Центра заключается в оказании консультативной помощи родителям (законным представителям) и педагогам по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка с ОВЗ.

2.2. Основными задачами в части предоставления методической, психолого-педагогической и консультативной помощи являются:

- организация разнообразных мероприятий в целях психологической поддержки и повышения психолого-педагогической компетенции педагогов и родительской общественности: дискуссионные площадки, семинары-практикумы, родительские собрания и т.д.;

-оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей с ОВЗ, детей с инвалидностью; разработка рекомендаций и помощь в выборе стратегии взаимоотношений с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, структуры нарушения его развития;

- включение родителей в образовательный процесс, совместное решение задач Адаптированных образовательных программ, в реализацию индивидуальных маршрутов сопровождения;

- повышение психолого-педагогической компетенции родителей, формирование адекватных родительских установок на особенности развития и особые образовательные потребности ребенка путем активного привлечения родителей в образовательный процесс;

- актуализация ресурсов семьи, обеспечивающих эффективность ее функционирования, особенно в периоды кризисов, связанных с обучением, воспитанием и развитием ребенка с ОВЗ, ребенка с инвалидностью.

**3. Организация деятельности Консультационного центра**

3.1. Организация деятельности Консультационного центра и общее руководство возлагается на директора школы.

3.2. Консультационный центр создается приказом директора школы, который определяет, издает и утверждает необходимые локальные нормативные акты (Положение о консультационном центре), назначает руководителя Центра, ответственного за оказание помощи, разработку плана деятельности Центра и другой документации.

3.3. В состав Центра входят специалисты психолого-педагогического сопровождения образовательной организации: педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, тьютор.

3.4. Центр работает согласно графику и плану работы, утвержденным приказом директора школы на текущий учебный год.

3.5. Руководитель Консультационного центра:

- ведет журнал регистрации запросов родителей (законных представителей) согласно установленной форме;

- распределяет запросы в соответствии с содержанием для подготовки консультаций специалистами и определяет сроки их исполнения;

- определяет форму работы по предоставлению помощи;

-размещает актуальную методическую информацию на странице сайта школы в разделе «Консультационный центр»;

-обеспечивает дополнительное информирование родителей (законных представителей о работе Центра на официальном сайте школы;

- определяет функциональные обязанности специалистов Центра;

- анализирует результативность деятельности Центра в целом и отдельных специалистов.

3.6. Приём родителей и детей с ОВЗ на консультацию осуществляется по инициативе родителей (законных представителей).

3.7. Работа с родителями (законными представителями) в Центре проводится в различных формах: групповых, индивидуальных, очно (личное присутствие), дистанционно.

3.8. Организация консультирования строится на основе интеграции деятельности специалистов, с учетом конкретных запросов семьи и индивидуальных особенностей и образовательных потребностей ребенка. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.9. Все консультации фиксируются в журнале регистрации консультаций специалистов психолого-педагогического сопровождения, оказывающих консультативную помощь, с указанием данных консультируемого или анонимно по желанию консультируемого.

3.10. Все специалисты Центра несут ответственность за конфиденциальность информации, предоставленной родителями (законными представителями).

**4. Система работы Консультационного центра**

4.1. Услуги Консультационного центра оказываются бесплатно.

4.2. Родители могут получить консультацию по предварительной договоренности согласно графику работы специалистов Консультационного центра.

**5. Документация Консультационного центра**

5.1. Деятельность Консультационного центра регламентируется следующими документами:

- Положение о Консультационном центре школы;

- журналы регистрации консультаций специалистов психолого-педагогического сопровождения;

- план работы Консультационного центра;

- график работы Консультационного центра.

 **6. Финансирование**

6.1. Работа в Центре осуществляется на общественных началах.

6.2. Оплата специалистам за оказание консультаций в Центре производится из стимулирующей части фонда оплаты труда школы.

**7.Порядок и формы контроля за деятельностью Консультационного центра**

7.1. Ответственность за всю работу Центра несет его руководитель;

7.2. Итоги работы Центра за прошедший учебный год утверждаются приказом директора Школы.

7.3. Контроль за деятельностью Консультационного центра возлагается на руководителя Консультационного центра.