Приложение 1

к приказу МБОУ ЦО №6

 от 30.08.2021г. № 296

«О создании консультационного центра

в МБОУ ЦО №6»

**Положение**

**о Консультационном центре**

**МБОУ ЦО № 6 «Перспектива» г. Белгорода**

**для педагогов и родителей (законных представителей)**

**детей с ОВЗ и детей-инвалидов**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного центра на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 6 «Перспектива» г. Белгорода (далее – школа), определяет порядок организации и функционирования Консультационного центра для предоставления консультативной помощи родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – детям с ОВЗ), детей-инвалидов, и педагогам, обучающим детей с особыми образовательными потребностями.

1.2. Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28.08.2020 г. № 442, приказом МБУ НМИЦ № 25 от 25.03.2021г. «Об открытии Консультационного центра».

**2. Цели и задачи Консультационного центра**

2.1. Консультационный центр на базе школы является структурой консультационного типа, цель деятельности которого заключается в оказании консультативной помощи родителям (законным представителям) и педагогам по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка с ОВЗ.

2.2. Основными задачами в части предоставления методической, психолого-педагогической и консультативной помощи являются:

- организация разнообразных мероприятий в целях психологической поддержки и повышения психолого-педагогической компетенции педагогов и родительской общественности: дискуссионные площадки, семинары-практикумы, родительские собрания и т.д.;

-оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей с ОВЗ, детей с инвалидностью; разработка рекомендаций и помощь в выборе стратегии взаимоотношений с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, структуры нарушения его развития;

- включение родителей в образовательный процесс, совместное решение задач Адаптированных образовательных программ, в реализацию индивидуальных маршрутов сопровождения;

- повышение психолого-педагогической компетенции родителей, формирование адекватных родительских установок на особенности развития и особые образовательные потребности ребенка путем активного привлечения родителей в образовательный процесс;

- актуализация ресурсов семьи, обеспечивающих эффективность ее функционирования, особенно в периоды кризисов, связанных с обучением, воспитанием и развитием ребенка с ОВЗ, ребенка с инвалидностью.

**3. Организация деятельности Консультационного центра**

3.1. Организация деятельности Консультационного центра и общее руководство возлагается на директора школы.

3.2. Консультационный центр создается приказом директора школы, который определяет, издает и утверждает необходимые локальные нормативные акты (Положение о консультационном центре), назначает руководителя Консультационного центра, ответственного за оказание помощи, разработку плана деятельности Консультационного центра и другой документации.

3.3. В состав Консультационного центра входят специалисты психолого-педагогического сопровождения образовательной организации: педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, тьютор.

3.4. Консультационный центр работает согласно графику и плану работы, утвержденным приказом директора школы.

3.5. Руководитель Консультационного центра:

- ведет журнал регистрации запросов родителей (законных представителей) согласно установленной форме;

- распределяет запросы в соответствии с содержанием для подготовки консультаций специалистами и определяет сроки их исполнения;

- определяет форму работы по предоставлению помощи;

-размещает актуальную методическую информацию на странице сайта школы в разделе «Консультационный центр»;

-обеспечивает дополнительное информирование родителей (законных представителей о работе Консультационного центра на сайте школы;

- определяет функциональные обязанности специалистов Консультационного центра;

- анализирует результативность деятельности Консультационного центра в целом и отдельных специалистов.

3.6. Приём родителей и детей с ОВЗ на консультацию осуществляется по инициативе родителей (законных представителей).

3.7. Работа с родителями (законными представителями) в Консультационном центре проводится в различных формах: групповых, индивидуальных, очно (личное присутствие), дистанционно.

3.8. Организация консультирования строиться на основе интеграции деятельности специалистов, с учетом конкретных запросов семьи и индивидуальных особенностей и образовательных потребностей ребенка. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.9. Все консультации фиксируются в журнале регистрации консультаций специалистов психолого-педагогического сопровождения, оказывающих консультативную помощь, с указанием данных консультируемого или анонимно по желанию консультируемого.

3.10. Все специалисты консультационного пункта несут ответственность за конфиденциальность информации, предоставленной родителями (законными представителями).

 **4. Система работы Консультационного центра**

4.1. Услуги Консультационного центра оказываются бесплатно.

4.2. Родители могут получить консультацию по предварительной договоренности согласно графику работы специалистов Консультационного центра.

 **5. Документация Консультационного центра**

5.1. Деятельность Консультационного центра регламентируется следующими документами:

- Положение о Консультационном центре школы;

- журналы регистрации консультаций специалистов психолого-педагогического сопровождения;

- план работы Консультационного центра;

- график работы Консультационного центра.

 **6. Финансирование**

6.1. Дополнительное финансирование на функционирование Консультационного центра не предусмотрено.

6.2. Оплата специалистам за оказание консультаций в Консультационном центре производится из стимулирующей части фонда заработной платы согласно Положению о стимулировании.

 **7.Порядок и формы контроля за деятельностью Консультационного центра**

7.1. Ответственность за работу Консультационного центра несет руководитель центра;

7.2. Отчет о деятельности Консультационного центра заслушивается на заседании педагогического совета школы;

7.3. Контроль за деятельностью Консультационного центра возлагается на руководителя Консультационного центра.