**ПОРЯДОК**

 **ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО**

**И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 6 «ПЕРСПЕКТИВА» Г.БЕЛГОРОДА**

**(в редакции 2022 года)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 6 «Перспектива» г. Белгорода (далее – Школа) разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008г. N 6-ФКЗ, от 30.12.2008г. №7-ФКЗ, от 05.02.2014г. №2-ФКЗ, от 21.07.2014г. №11-ФКЗ);

- Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г., вступила в силу для СССР 15.09.1990г.);

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (в редакции от 27.06.2018г. №162-ФЗ, с изм., внесенными Федеральный закон от 06.04.2015г. N 68-ФЗ (ред. 19.12.2016г.), Постановлением Конституционного Суда РФ от 05.07.2017г. №18-П);

- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. (в редакции от 04.06.2018г. №136-ФЗ);

- Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. №120-ФЗ (в редакции от 07.06.2017 №109-ФЗ);

- Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» от 01.1.20214г. № 419- ФЗ (в редакции от 29.12.2015 N 394-ФЗ);

- Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010г. №210-ФЗ (с изменениями на 31 июля 2020 года);

- Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» от 01.12.2014 № 419-ФЗ (в редакции от 29.12.2015 N 394-ФЗ);

- Федеральным законом от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции» (ст. 46);

- Федеральным законом от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (ст.19,24);

- Федеральным законом от 02.12.2019 года №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- Административным регламентом предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденным приказом ФМС России от 20.09.2007г. №208, зарегистрирован Минюстом России 28.11.2007г., рег. № 10545);

-Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2012 г. «О правилах приема в ОУ»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (в редакции от 17.01.2019 года);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с изменениями утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

- Санитарно-эпидемиологическими правилами (СанПиН 2.4.3648-20) «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрированы Минюстом России 19.12.2002, регистрационный N4046);

- приказом Департамента образования Белгородской области от 15.05.2019г. № 1379 «О случаях и порядке организации индивидуального обора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения»

 - Постановлением администрации города Белгорода от 11.10.2018 г. №153 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа "Город Белгород" (с изменениями на 5 июня 2020 года);

- Приказом управления образования администрации г. Белгорода от 26.04.2018г. №666 «О работе по комплектованию МБОУ «Центр образования № 6 «Перспектива»;

- Уставом МБОУ ЦО № 6.

1.2. Ответственным за исполнение вышеуказанных нормативных и распорядительных актов, регламентирующих прием граждан в Школу, является директор Школы.

1.3. Ответственный за прием и оформление документов о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ ЦО № 6, в том числе в электронном виде, назначается приказом директора Школы и несет персональную ответственность за:

- своевременность рассмотрения заявления (Приложение 1), в том числе, поданного в электронном виде;

- правильность оформления приказов о зачислении учащегося в Школу;

- ведение Журнала приема заявлений в 1 классы (Приложение 2);

- ведение Журнала регистрации заявлений о приеме во 2-9,11 классы (Приложение 3);

- ведение Журнала регистрации заявлений о приеме в 10 класс

(Приложение 4);

- своевременную выдачу расписки в получении документов (Приложение 5);

- своевременное размещением приказов о приеме детей в Школу на информационном стенде;

- ведение записей в Алфавитной книге (соответствующая запись в Алфавитной книге делается только после зачисления, обучающегося в Школу);

- ведение личного дела обучающегося.

1.4. Ознакомление родителей (законных представителей) с нормативными документами, регламентирующими деятельность Школы (Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы и другие документы, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся) осуществляется во время приема документов на зачисление ребенка в Школу.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с нормативными документами, регламентирующими деятельность Школы, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных.

1.5. Ознакомление родителей (законных представителей) и обучающегося с нормативными документами, регламентирующими деятельность Школы, осуществляется секретарем школы сразу при написании заявления или классным руководителем при индивидуальной беседе (классном часу) или самостоятельно обучающимися и родителями, (законными представителями) на официальном сайте школы.

1.6. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с изменениями, внесенными в нормативные документы, регламентирующие деятельность Школы, осуществляется на родительском собрании, что фиксируется в протоколе родительского собрания и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

1.7. В соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги по зачислению в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа «Город Белгород», утвержденного Постановлением администрации города Белгорода от 11.10.2018 года №153 с изменениями на 05.06.2020 года в ред. постановления администрации города Белгорода [от 05.06.2020 №108](http://docs.cntd.ru/document/570820963)), Школа может осуществлять прием заявления на зачисление в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования:

− через портал государственных и муниципальных услуг, заверенное электронной цифровой подписью (ЭЦП) с помощью универсальной цифровой карты;

− через портал муниципальных услуг в области образования (http:/uslugi.vsopen.ru), если заявление подается о приеме в первый класс.

При подаче заявлений через портал муниципальных услуг в области образования (http:/uslugi.vsopen.ru) заявитель должен пройти бесплатную регистрацию на данном сайте, подача заявлений от незарегистрированных посетителей не предусматривается. Рассмотрение принятого заявления и предоставленных документов производится не позднее дня, следующего за днем подачи документов.

1.9. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест в соответствующих классах.

1.10. Заявления о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в разделе 5 настоящего Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается с 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издаёт приказ о приёме детей **в течение 3-х рабочих дней** после завершения приёма заявлений.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в первый класс начинается 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

1.11. Перечень необходимых документов к заявлению о приеме в школу:

- копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя с несовершеннолетним;

- разрешение управления образования, если ребенок, не достиг на 1 сентября 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет;

- копия паспорта несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, или документ подтверждающий родство заявителя с несовершеннолетним;

-копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копия документа об опеке или попечительстве (при необходимости);

- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право первоочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовки несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

-заявители, чьи дети имеют право на внеочередное зачисление в школу, дополнительно предъявляют:

- при наличии оснований, предусмотренных абзацами 2-4 подпункта 1.2.1 пункта 1.2 настоящего административного регламента: подлинники справок с места работы (службы) со сроком действия справки не позднее 20 дней со дня выдачи;

- при наличии оснований, предусмотренных абзацами 2,4,10 подпункта 1.2.2 пункта 1.2 настоящего административного регламента: подлинники справок с места работы (службы) со сроком действия справки не позднее 20 дней со дня выдачи;

- при наличии основания, предусмотренного абзацем 3 подпункта 1.2.2 пункта 1.2 настоящего административного регламента: копию приказа об увольнении с военной службы или иного документа, подтверждающего увольнение с военной службы;

- при наличии оснований, предусмотренных абзацами 7,13 подпункта 1.2.2 пункта 1.2 настоящего административного регламента: копию документа, подтверждающего прекращения службы в указанных органах, копию заключения ЦВВК (ВВК);

- при наличии оснований, предусмотренных абзацами 5,6,8,11,12,14 подпункта 1.2.2 пункта 1.2 настоящего административного регламента: копию документа, подтверждающего гибель (смерть) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, или копия документа, подтверждающего в установленном порядке признание сотрудника безвестно отсутствующим или объявление его умершим при выполнении служебных обязанностей;

- при наличии оснований, предусмотренных абзацами 9,15 подпункта 1.2.2 пункта 1.2 настоящего административного регламента: документ, подтверждающий нахождение ребенка на иждивении и документ, подтверждающий наличие льготы из числа указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего регламента;

- при наличии основания, предусмотренного абзацем 16 подпункта 1.2.2 пункта 1.2 настоящего административного регламента: копию правового акта (приказа, распоряжения) руководителя, принявшего решение о привлечении сотрудника, стажера к выполнению обязанностей, возложенных на полицию, и документ, подтверждающий наличие льготы из числа указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента;

- копия заключения психолого-медико-психологической комиссии, справка об инвалидности несовершеннолетнего (при необходимости обучения по адаптированной основной образовательной программе или создания специальных условий для обучения и воспитания);

- аттестат об основном общем образовании (подлинник), выданный в установленном порядке, при поступлении на обучение по образовательным программам среднего общего образования;

- личное дело обучающегося (при переходе из одного образовательного учреждения в другое);

- выписка текущих/четвертных /полугодовых оценок по общеобразовательным предметам при переходе из одного образовательного учреждения в другое в течение учебного года);

- академическая справка из образовательной организации начального или среднего профессионального образования (при поступлении на уровень среднего общего образования).

1.12. Заявление может быть отклонено в случае:

- предоставления неполного пакета документов (при приеме в 1 и 10 классы);

- обращения неправомочного лица;

- обнаружения факта предоставления недостоверных данных;

- непредоставления полного комплекта документов на бумажных носителях через 5 рабочих дней после даты подачи заявления при личном обращении или 15 рабочих дней после даты подачи электронного заявления через портал муниципальных услуг.

1.13. При принятии решения об отказе в зачислении в Школу, родителям (законным представителям) направляется письменное уведомление в руки, при личном обращении, или на адрес заявителя заказным письмом об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в МБОУ ЦО № 6 (Приложение 6). Факт отказа фиксируется в Журнале регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест в МБОУ ЦО № 6 (Приложение 7).

1.14. Прием обучающихся, проживающих на территории, за которой закреплена Школа осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.15. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в соответствии с Приказом департамента образования Белгородской области от 15.05.2019г. №1379 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Белгородской области».

**2. Правила приема учащихся, прибывших из стран ближнего и дальнего зарубежья, без личного дела, выбывших из учреждений начального и среднего профессионального образования.**

2.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Школу для обучения по основным образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

2.2. Для зачисления обучающегося, прибывшего из стран ближнего и дальнего зарубежья, документы предоставляются родителем (законным представителем) с переводом на русский язык, осуществленным организацией или лицом, имеющим лицензию на соответствующую деятельность:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законного представителя прав ребенка;

- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации:

- личное дело обучающегося и (или) ведомости успеваемости за определенный период обучения (при наличии).

2.4. Для зачисления учащегося, прибывшего из стран дальнего зарубежья, без личного дела, на основании заявления родителя (законного представителя) по приказу директора Школы создается комиссия, которая проводит диагностику уровня обученности учащегося: в 1-6 классах по русскому языку, математике, технике чтения (1-4 классы), иностранному языку, в 7-11 классах по русскому языку, математике, физике, химии (с 8 класса), иностранному языку. На основании результатов диагностики учащийся зачисляется в соответствующий класс. Предметы, которые не изучались за рубежом, учащийся сдает за соответствующий период обучения экстерном.

2.5. Для зачисления обучающегося, отчисленного из учреждений среднего профессионального образования, предоставляется академическая справка с указанием итогов обучения по общеобразовательным предметам. Предметы, не изучавшиеся в учреждении профессионального образования, обучающийся сдает экстерном.

**3. Правила приема на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе**

3.1. Для зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе предоставляются следующие документы:

- личное заявление родителя (законного представителя) о приеме обучающегося на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (Приложение 1,2,3);

- копия свидетельства о рождении обучающегося (предъявляется оригинал);

- копия свидетельства о регистрации (форма 3 «Регистрация по месту пребывания» либо форма 8 «Регистрация по месту жительства «или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории) и предъявляется оригинал документа;

- личное дело обучающегося при переводе из другой общеобразовательной организации;

- заверенные нотариусом копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для учащегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства);

- копия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Белгорода/центральной межведомственной психолого-медико-педагогической комиссии или документа о наличии инвалидности у обучающегося.

3.2 Документы, представленные родителем (законным представителем), регистрируются в Журнале регистрации заявлений на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (Приложение 8).

**4. Правила приема учащихся в детские объединения, реализующие дополнительные образовательные программы**

4.1. Прием учащихся в детские объединения, реализующие дополнительные образовательные программы, осуществляется в соответствии с их способностями и интересами, по желанию.

4.2. Прием обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляются в течение всего учебного года.

4.3. Ответственный за прием и оформление документов о приеме на обучение по программам дополнительного образования в МБОУ ЦО № 6 назначается приказом директора Школы и осуществляет прием документов в соответствии с перечнем:

- личное заявление родителя (законного представителя) о приеме обучающегося на обучение по программам дополнительного образования (Приложение 9);

- СНИЛС;

- медицинская справка о состоянии здоровья обучающегося с заключением о возможности заниматься в группах по избранному направлению.

Документы предоставляются при предъявлении оригинала свидетельства о рождении или паспорта учащегося.

4.4. Документы, представленные родителем (законным представителем), регистрируются в Журнале регистрации заявлений в объединения дополнительного образования (Приложение 10).

4.5. Прием детей в объединения дополнительного образования оформляется приказом директора Школы и отражается в книге приказов по личному составу учащихся.

4.6. Отказ в приеме обучающегося в объединения дополнительного образования может быть только при отсутствии свободных мест в объединении или по медицинским показаниям.

**5. Правила приема обучающихся на свободные места**

5.1. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной за Школой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;

- дети граждан, уволенных с военной службы не позднее месячного срока с момента обращения в муниципальное образовательное учреждение;

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, по месту их жительства;

- дети сотрудников, имевших специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту их жительства;

- дети сотрудников, имевших специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в данных учреждениях и органах, по месту их жительства;

- дети граждан Российской Федерации, имевших специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенных со службы из данных учреждений и органов вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах, по месту их жительства;

- дети граждан Российской Федерации, имевших специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы из указанных учреждений и органов вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в данных учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в них;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, а также граждан, указанных в абзацах 4 - 8 подпункта 1.2.2 пункта 1.2 административного регламента предоставления муниципальной услуги по зачислению в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа «Город Белгород», по месту их жительства;

- дети сотрудников полиции по месту их жительства;

- дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей по месту жительства;

- дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции по месту жительства;

- дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту их жительства;

- дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту их жительства;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в абзацах 10 - 14 подпункта 1.2.2 пункта 1.2 настоящего регламента, по месту их жительства.

- положения абзацев 10-15 подпункта 1.2.2 пункта 1.2 административного регламента предоставления муниципальной услуги по зачислению в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа «Город Белгород» распространяются на детей сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, стажеров, которые привлечены к выполнению обязанностей, возложенных на полицию, а также детей лиц, имеющих специальные звания и проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации;

- Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.